

MAHASISWA



MODUL PENGGUNAAN SISTEM PEMBELAJARAN DARING (SPADA)

**UPT. PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI (PUSTIK)
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH METRO**

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	1
LATAR BELAKANG SPADA UM METRO	2
USER MANAGEMENT	3
ADMINISTRATOR	3
TEACHER / DOSEN	3
STUDENT / MAHASISWA	3
FASILITAS SPADA	4
TUGAS DOSEN DI DALAM SPADA	5
TUGAS MAHASISWA DI DALAM SPADA	5
HALAMAN KURSUS / COURSE	6
MENGAKSES MODUL FORUM	7
HASIL DARI MEMBALASA PADA MODUL FORUM DISKUSI	9
MEMBUAT TOPIK BARU	9
HASIL MEMBUAT TOPIK BARU	10
MENGAKSES MODUL BERKAS	10
MENGAKSES MODUL PENUGASAN	11
MENGAKSES MODUL KUIS	12
MENGAKSES MODUL URL	15
MENGAKSES MODUL KEHADIRAN	16
HASIL MENGISI MODUL KEHADIRAN	17

LATAR BELAKANG SPADA UM METRO

Sistem Pembelajaran Daring (SPADA) Universitas Muhammadiyah Metro dikembangkan untuk menjawab tantangan pendidikan tinggi di era digital dan Revolusi Industri 4.0. Salah satu kunci utama dalam SPADA adalah proses pembelajaran dapat dilaksanakan secara virtual. Sama halnya dengan pembelajaran konvensional, pembelajaran yang menggunakan SPADA juga memiliki unsur-unsur standar nasional pendidikan, bahkan kurikulum internasional. Pembelajaran dengan memanfaatkan kecanggihan teknologi informasi ini, ke depan pembelajaran dapat dilakukan tanpa dibatasi oleh dimensi ruang dan waktu.

UPT. PUSTIK

USER MANAGEMENT

SPADA UM Metro memiliki 3 lapisan user (*privilege*) setiap user memiliki peran masing masing, berikut 3 lapisan user tersebut.

ADMINISTRATOR

Seorang administrator bertugas mengatur situs secara umum. Misalnya mengatur tampilan situs, menu menu apa saja yang terdapat pada situs, mengatur user privilege (disebut role pada Moodle), dan lain sebagainya.

TEACHER / DOSEN

Seorang teacher (pengajar) dapat melakukan apapun terhadap kursus yang diajarkannya, seperti mengganti aktivitas yang terdapat pada kursus tersebut, memberi nilai kepada siswa yang mengambil kursus tersebut, mengeluarkan siswa yang terggabung dalam kursus tersebut, dan lain lain.

STUDENT / MAHASISWA

Student merupakan user yang belajar pada suatu kursus (matakuliah). Sebelum dapat mengikuti aktifitas pada suatu kursus, seorang student harus mendaftar/di daftarkan terlebih dahulu pada kursus tersebut. Selanjutnya pengajar yang mengajar pada kursus tersebut akan memberikan grade terhadap pencapaian student tersebut.

FASILITAS SPADA

1. Penyajian materi kuliah dapat berupa format file, folder, page, buku dan URL
2. Memiliki fitur kegiatan pembelajaran seperti :
 - a) Berkas
 - b) Forum Diskusi
 - c) Penugasan
 - d) Kuis
 - e) Halaman
 - f) URL
 - g) Kehadiran
 - h) Umpan Balik
3. Memiliki fitur pendukung kegiatan pembelajaran seperti :
 - 1) Penilaian
 - 2) Kompetisi

TUGAS DOSEN DI DALAM SPADA

- 1) Menambahkan Deskripsi mata kuliah
- 2) Mengupload Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan materi kuliah
- 3) Menambahkan modul kegiatan pembelajaran seperti forum, chatting, tugas dan kuis
- 4) Memberikan Nilai TUGAS MAHASISWA DI DALAM SPADA
- 5) Membuat absensi / modul kehadiran

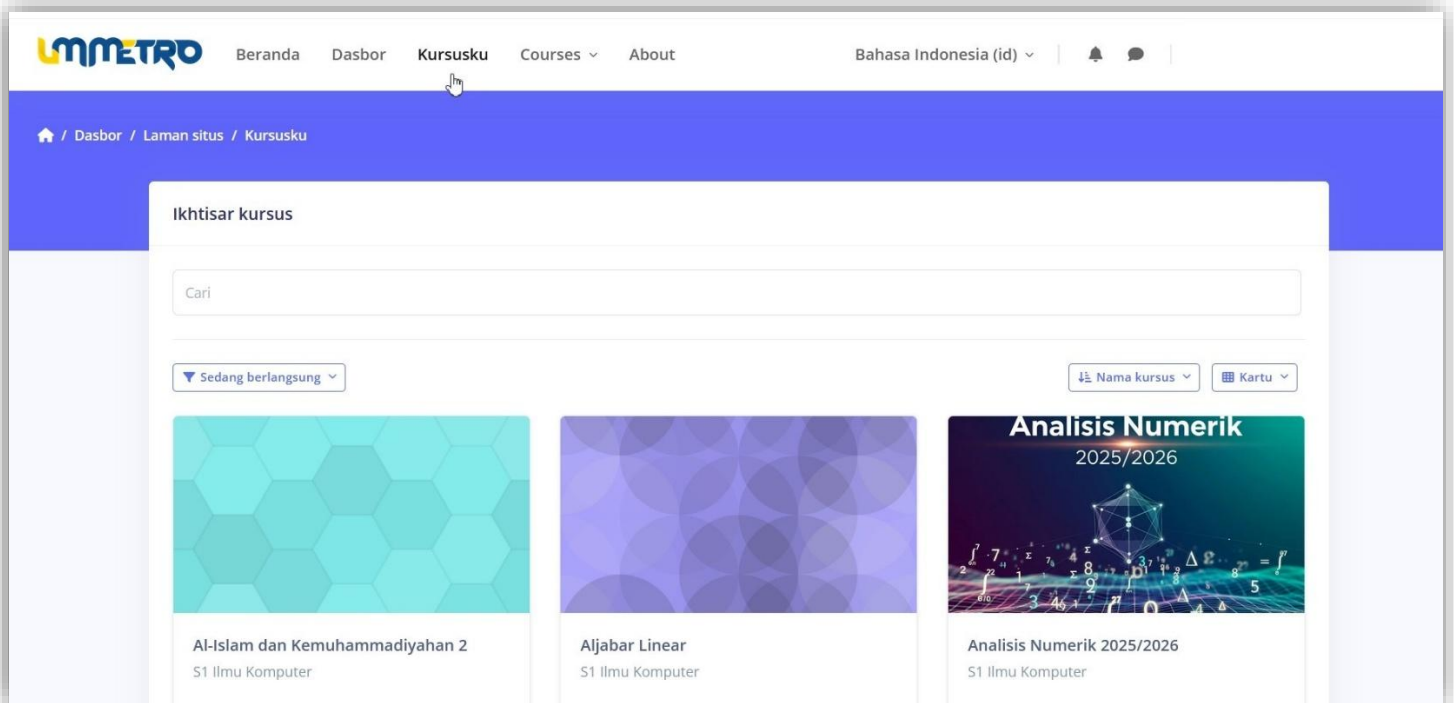
TUGAS MAHASISWA DI DALAM SPADA

- 1) Mempelajari bahan ajar yang tersedia pada halaman mata kuliah
- 2) Berdiskusi dalam forum
- 3) Mengobrol menggunakan modul chatting
- 4) Mengerjakan dan menyerahkan tugas melalui modul
- 5) Mengerjakan kuis
- 6) Melihat laporan nilai
- 7) Mengisi absensi / kehadiran

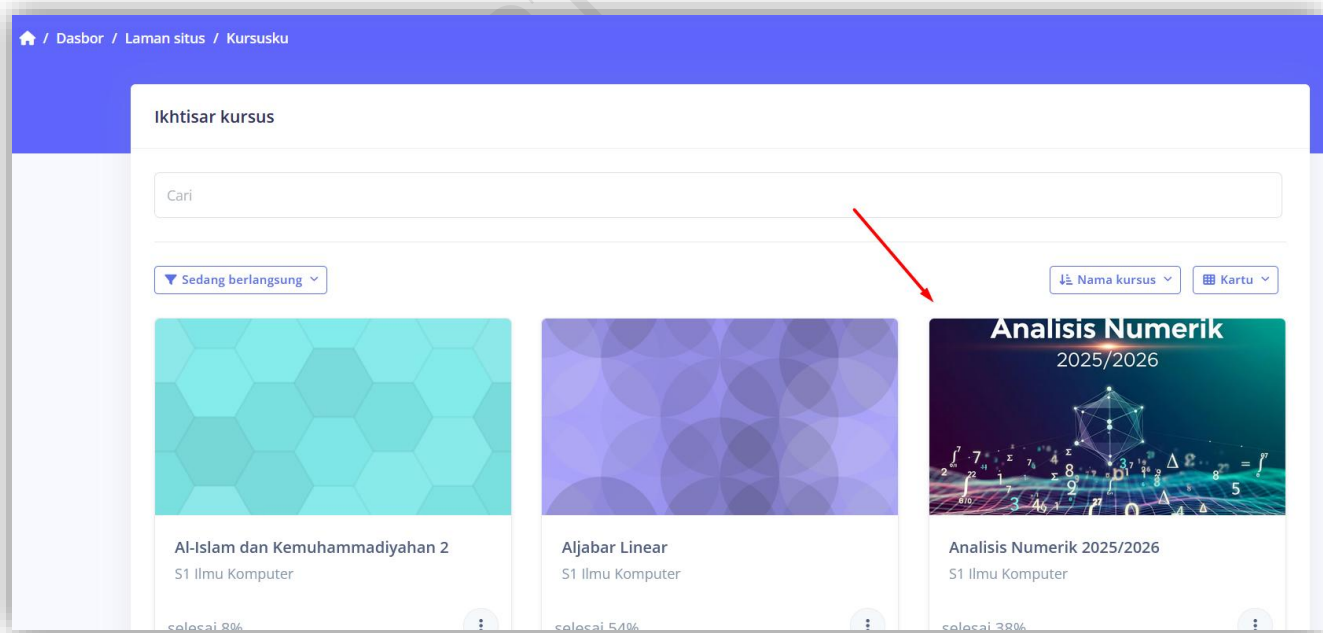
HALAMAN KURSUS / COURSE

Halaman kursus / Course, adalah halaman yang menampilkan kursus atau course yang ada enroll pada SIAKAD.

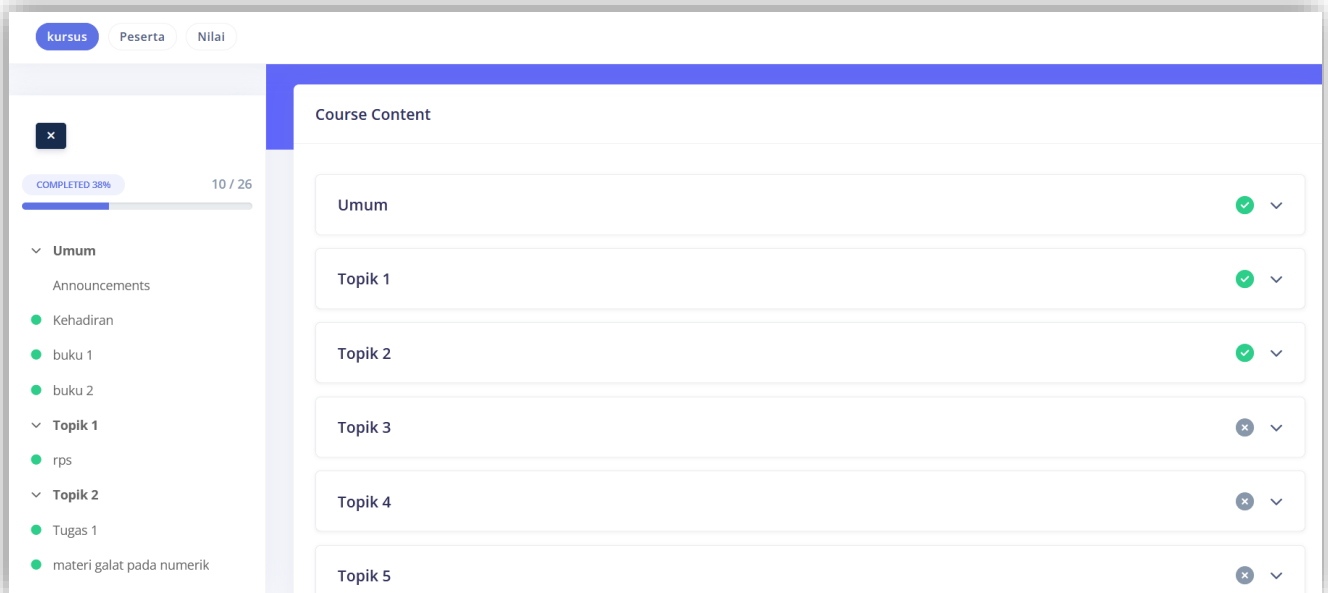
1. Pilih Menu Kursusku.



2. Untuk masuk ke dalam kursus / course pilih dan klik kursusnya.



3. Tampilan Konten Kursus

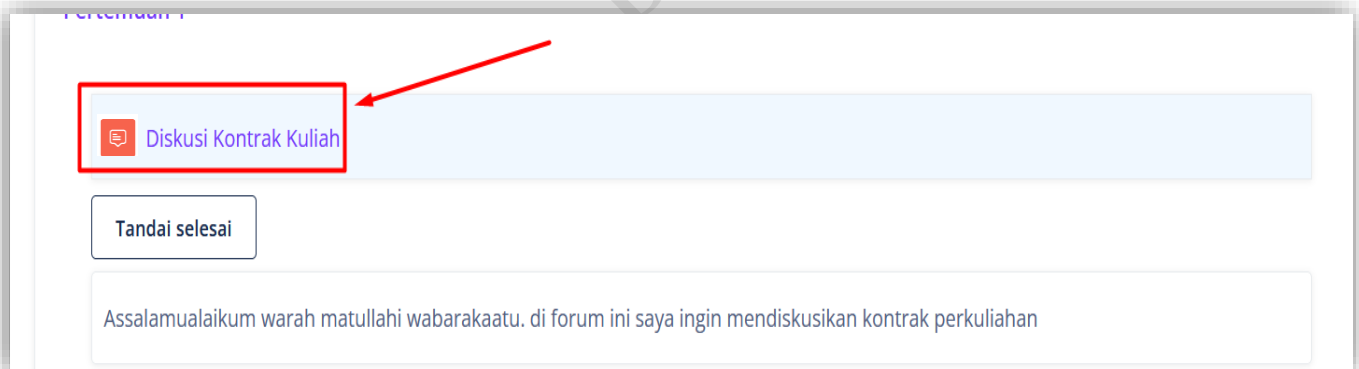


MENGAKSES MODUL FORUM

1. Masuk ke kursus/ matakuliah
2. Klik Modul Diskusi



Forum



3. Pilih dan klik Topik Diskusi

Tandai selesai

Assalamualaikum warah matullahi wabarakaatu. di forum ini saya ingin mendiskusikan kontrak perkuliahan

Tambahkan topik diskusi baru

DISKUSI	DIMULAI OLEH	KIRIMAN TERAKHIR ↓	BALASAN	BERLANGGANAN
☆ Kontrak Kuliah	 0229048901 Arif Hida... 2 Jan 2024	 0229048901 Arif Hida... 2 Jan 2024	0	☒ Berhenti berlangganan diskusi ini

4. Klik Tombol “Balas”

5. Isi kolom “balasan” dan Klik tombol “Kirim ke forum”

Kontrak Kuliah Setelan

menampilkan balasan dalam bentuk bertingkat

 Kontrak Kuliah
oleh 0229048901 Arif Hidayat - Selasa, 2 Januari 2024, 11:44

Bagaimana Jika kontrak kuliah kita seperti ini?
berikan tanggapan mu

 Tautan permanen

 Balas

Tulis balasanmu...

Kirim ke forum Batal

Lanjutan

HASIL DARI MEMBALASA PADA MODUL FORUM DISKUSI



Kontrak Kuliah
oleh 0229048901 Arif Hidayat - Selasa, 2 Januari 2024, 11:44

Bagaimana Jika kontrak kuliah kita seperti ini?
berikan tanggapan mu

[Tautan permanen](#) | [Balas](#)

Re:
oleh - Selasa, 2 Januari 2024, 11:54

Saya ikut pak

[Tautan permanen](#) [Tampilkan induk](#) | [Balas](#)

MEMBUAT TOPIK BARU

Untuk membuat topik baru ikuti langkah ini:

1. Klik tombol “Tambahkan topik diskusi baru”
2. Isi kolom Subjek
3. Isi kolom Pesan dan akhiri dengan tombol “Kirim ke forum”

Assalamualaikum warah matullahi wabarakaatu. di forum ini saya ingin mendiskusikan kontrak perkuliahan

[Tambahkan topik diskusi baru](#)

Subjek

Pesan

[Kirim ke forum](#) [Batal](#) [Lanjutan](#)

HASIL MEMBUAT TOPIK BARU

DISKUSI	DIMULAI OLEH	KIRIMAN TERAKHIR ↓	BALASAN	BERLANGGANAN
☆ Jawaban Diskusi Kontrak Kuliah			0	☒ Berhenti berlangganan diskusi ini
☆ Kontrak Kuliah	 0229048901 Arif Hidayat 2 Jan 2024	 0229048901 Arif Hidayat 2 Jan 2024	1	☒ Berhenti berlangganan diskusi ini

MENGAKSES MODUL BERKAS



Berkas

1. Masuk ke kursus/ matakuliah
2. Klik modul Berkas. **Contoh berkas ini berformat / berekestensi (.pdf)**

 Berkas Materi

Tandai selesai

 Video tontonan materi sistem operasi

Tandai selesai

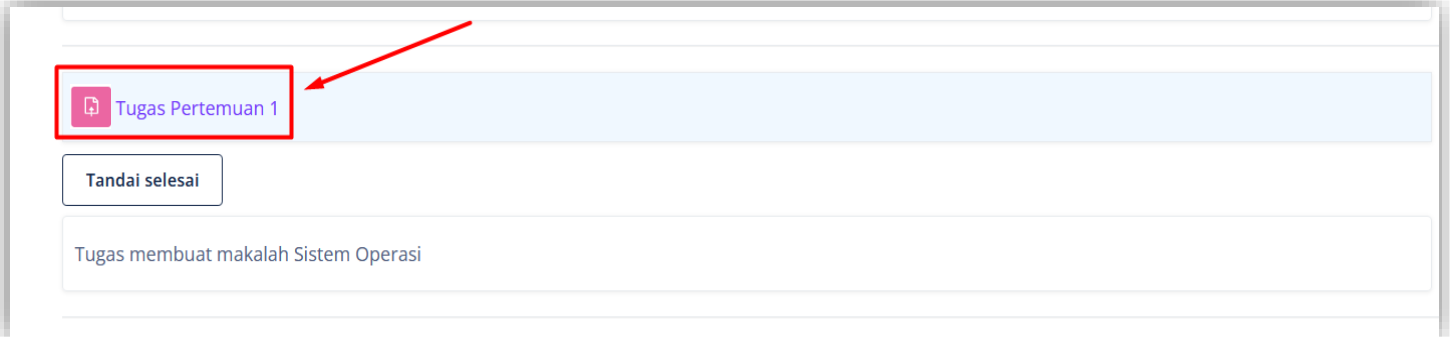
 Video tontonan materi sistem operasi

MENGAKSES MODUL PENUGASAN

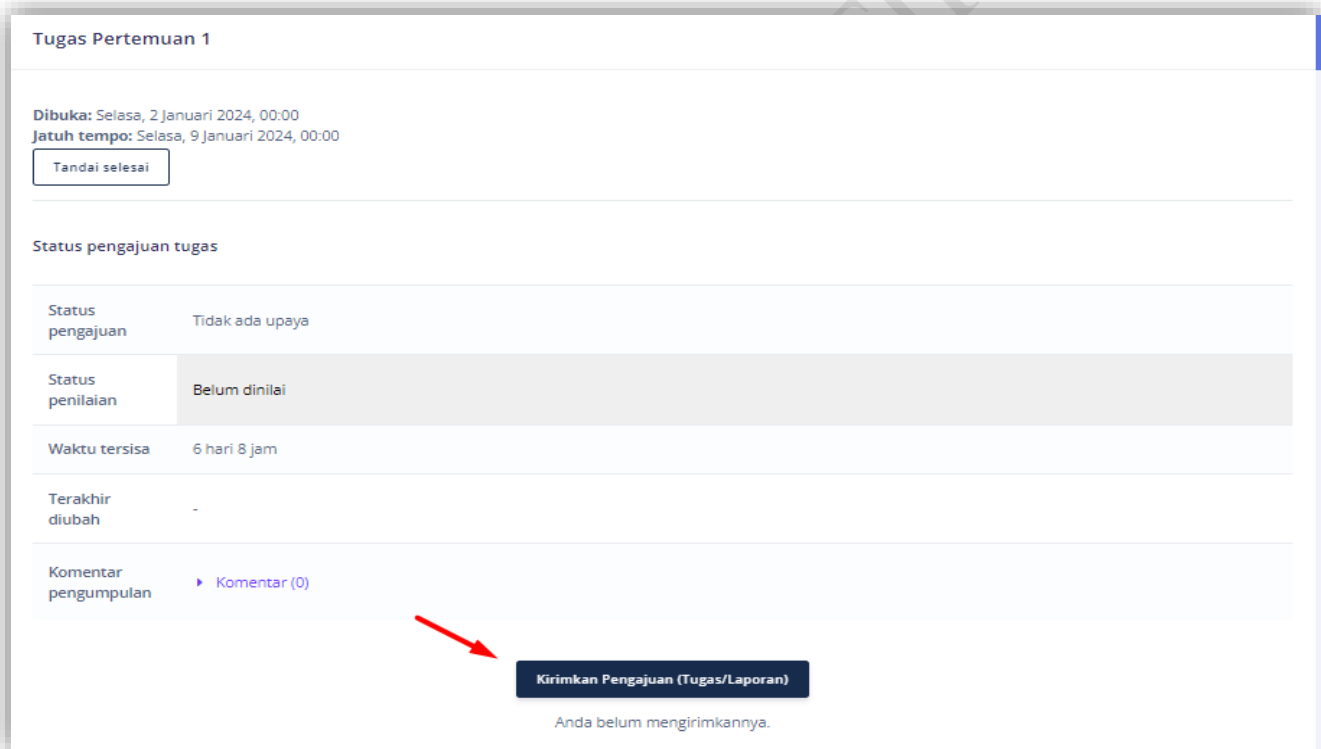
1. Masuk ke kursus/ matakuliah
2. Klik modul penugasan



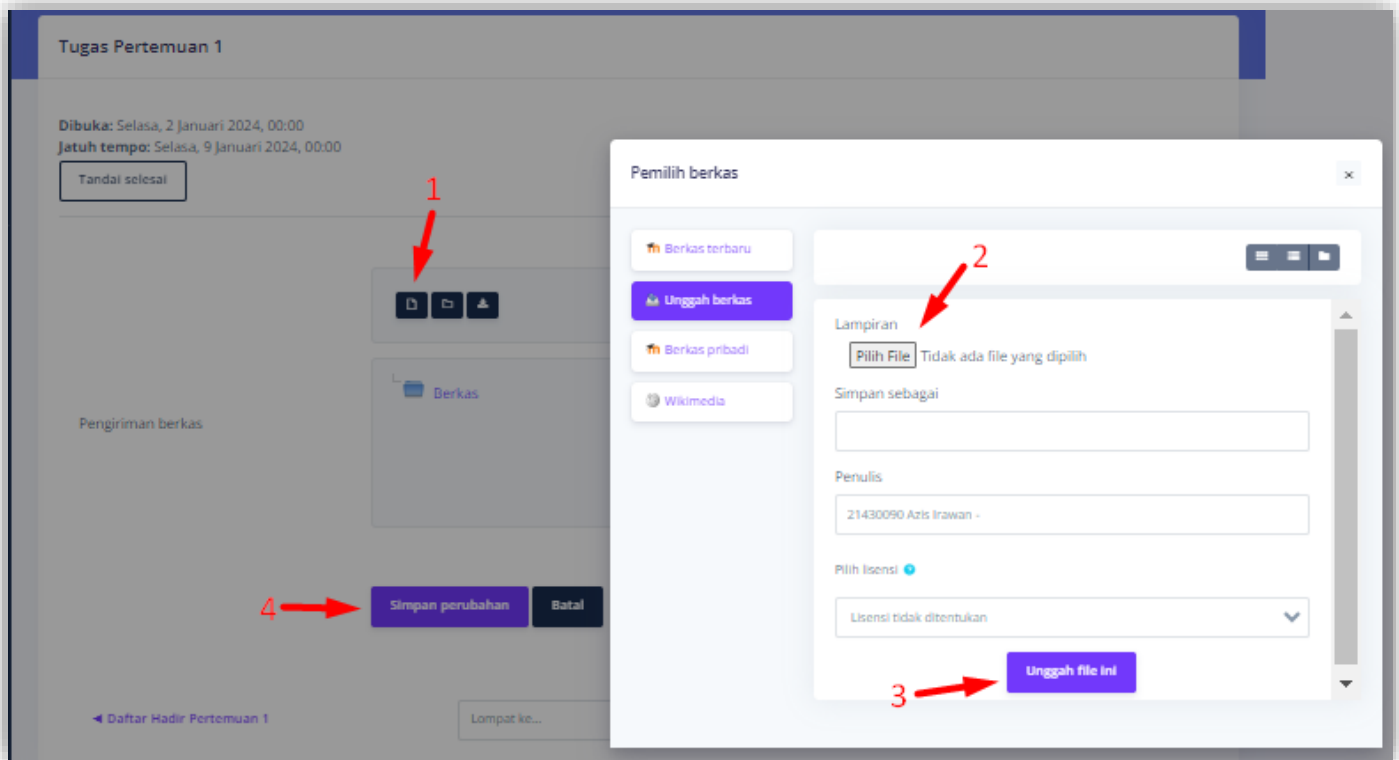
Penugasan



3. Klik tombol “Kirimkan pengajuan (Tugas/Laporan)”



4. Klik tombol tambah file
5. Pilih file dari PC atau Laptop
6. Isikan Nama File pada kolom "Simpan sebagai"
7. Untuk kolom "**Pilih Lisensi**" pilihlah default/bawaan saja, namun Jika **file tersebut** mempunyai **hak cipta** silahkan pilih sesuaikan dengan lisensinya.
8. Klik tombol "Unggah file ini"
9. Kemudian akhiri dengan klik tombol "Simpan perubahan"

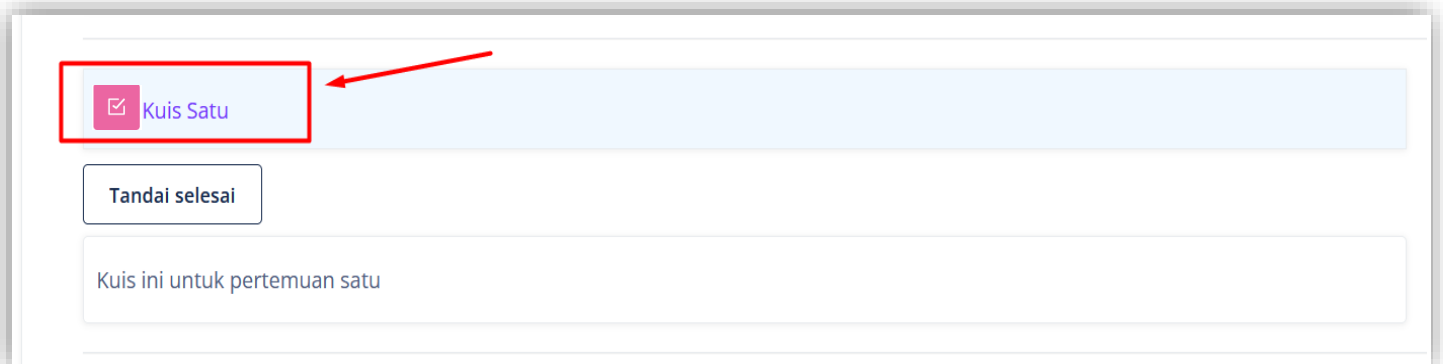


MENGAKSES MODUL KUIS

1. Masuk ke kursus/ matakuliah
2. Pilih Modul Kuis



Kuis



3. Klik tombol “Kerjakan kuis sekarang”

Kuis Satu

Tandai selesai

Kuis ini untuk pertemuan satu

Jumlah percobaan yang diperbolehkan: 1
Waktu pengerjaan: 2 jam
Nilai kelulusan: 10 dari 10

Kerjakan kuis sekarang

4. Isikan jawaban pada kolom yang disediakan

5. Jika sudah menjawab semua pertanyaan klik tombol “Selesaikan kuis”

Waktu tersisa 1:56:49

Soal 1
Belum dijawab
Ditandai dari 1
Tandai pertanyaan

Jelaskan apa yang ada dapat dari pertemuan satu ini

yang saya dapat dari pertemuan satu ini tentang penielasa sistem operasi dan macam - macam sistem operasi pada masa kini

Selesaikan kuis

6. Setelah itu klik tombol “Kumpulkan semua dan selesai”

Kuis Satu

Ringkasan usaha

Pertanyaan	Status
1	Jawaban disimpan

[Kembali ke usaha](#)

Waktu tersisa 1:52:58

Upaya ini harus diserahkan pada Kamis, 4 Januari 2024, 15:27.

[Kumpulkan semua dan selesai](#)

MENGAKSES MODUL HALAMAN



Halaman

1. Masuk ke kursus/ matakuliah
2. Klik Modul Halaman (Di bawah ini adalah contoh modul halaman berupa video materi yang ada di youtube)

[Video tontonan materi sistem operasi](#)

[Tandai selesai](#)

[Video tontonan materi sistem operasi](#)

3. Klik untuk menonton materi

Video tontonan materi sistem operasi

[Mengenal Sistem Operasi](#)

◀ Berkas Materi

Lompat ke...

Kuis Satu ▶

MENGAKSES MODUL URL



1. Masuk ke kursus/matakuliah
2. Klik Modul URL

URL

Materi Pertemuan Akhir

Tandai selesai

Materi Pertemuan Akhir

Daftar Hadir Pertemuan 1

Tandai selesai

Silahkan isi daftar hadir disini

3. Klik link materi yang disediakan oleh dosen anda.

Materi Pertemuan Akhir

Tandai selesai

Materi Pertemuan Akhir

Klik tautan <https://drive.google.xxxx> untuk membuka sumber.

MENGAKSES MODUL KEHADIRAN

1. Masuk ke kursus/matakuliah
2. Klik Modul Kehadiran



Daftar Hadir Pertemuan 1

Tandai selesai

Silahkan isi daftar hadir disini

3. Klik ajukan kehadiran

Daftar Hadir Pertemuan 1

Silahkan isi daftar hadir disini

Kursus ini Semua kursus Semua sesi

Semua Masa lalu Bulanan Mingguan Harian

Tanggal	Deskripsi	Status	Poin	Catatan
Kam 4 Jan 2024 12PM - 3PM	Sesi 1		Ajukan kehadiran	

4. Klik pilihan yang disediakan
5. Klik tombol “Simpan perubahan”

4 Januari 2024 12PM

Sesi 1

0229048901 Arif Hidayat:

Hadir

Izin

Terlambat

Tidak Hadir

Simpan perubahan

Batal

dibutuhkan

Tanggal	Deskripsi	Status	Poin	Catatan
Kam 4 Jan 2024 12PM - 3PM	Sesi 1	Hadir	2 / 2	Presensi mandiri