MODUL PENGGUNAAN SIAKAD

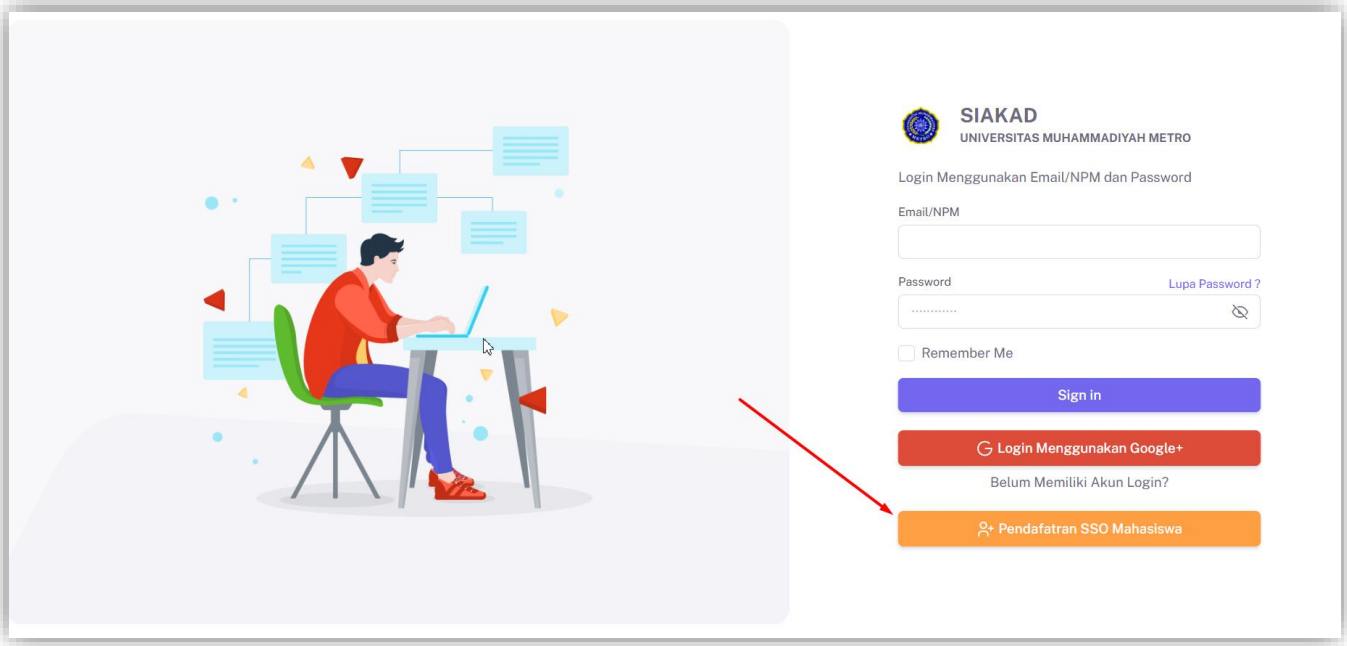
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH METRO

UPT. PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI (PUSTIK)
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH METRO
2026

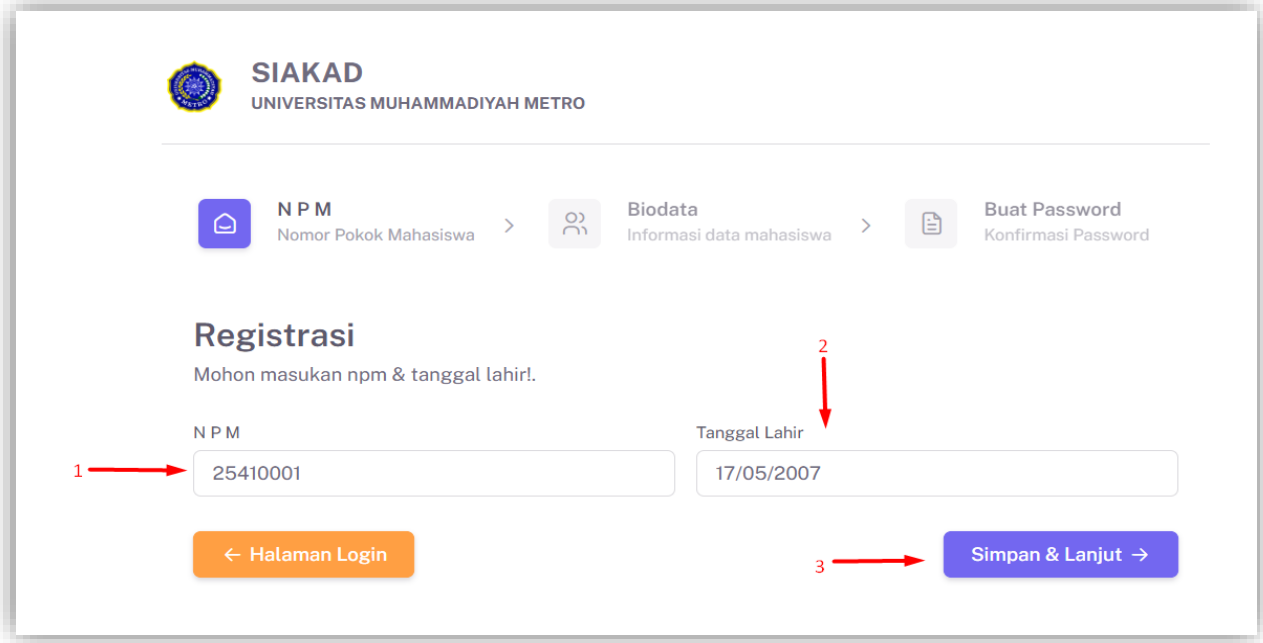
SIAKAD adalah sistem informasi akademik mahasiswa mencakup berbagai sistem yang terintegrasi untuk memenuhi seluruh kebutuhan akademik mahasiswa dalam satu platform.

STEP 1. PENDAFTARAN AKUN

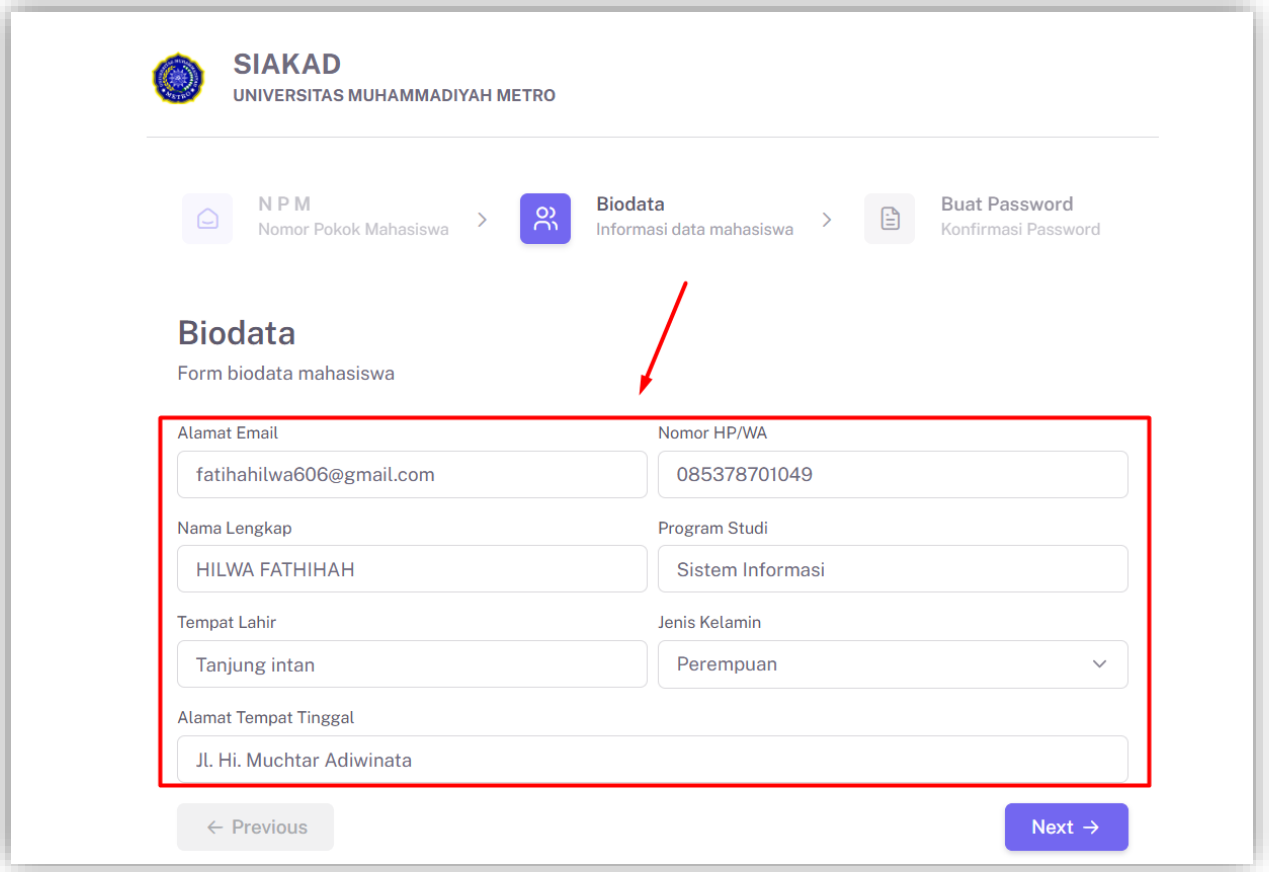
Untuk mendaftar akun SIAKAD Mahasiswa, silahkan masuk ke browser perangkat anda, dan ketikan alamat https://siakad.ummetro.ac.id. Silahkan klik tombol **Pendaftaran SSO Mahasiswa**.



Setelah anda klik **Pendaftaran Akun,** Silahkan masukkan **NPM dan Tanggal Lahir** anda kemudian klik tombol **Simpan & Lanjut.**



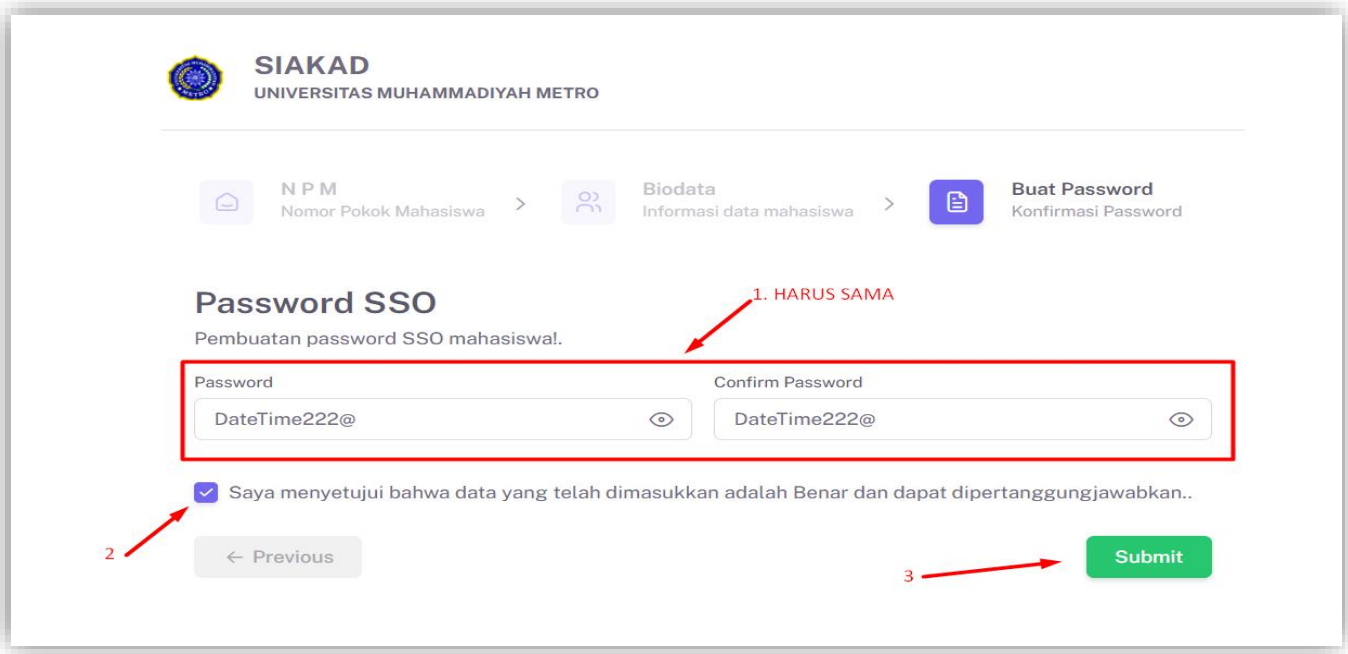
Selanjutnya Isikan Biodata anda dengan memperhatikan semua data anda harus **valid** (Sesuai Identitas Anda) dan tidak ada **SPASI pada awal penulisan.** Periksa satu persatu data tersebut, jika anda temukan SPASI di awal penulisan silahkan anda hapus. Kemudian perhatikan Alamat email harus aktif. Jika sudah, klik **Next.**



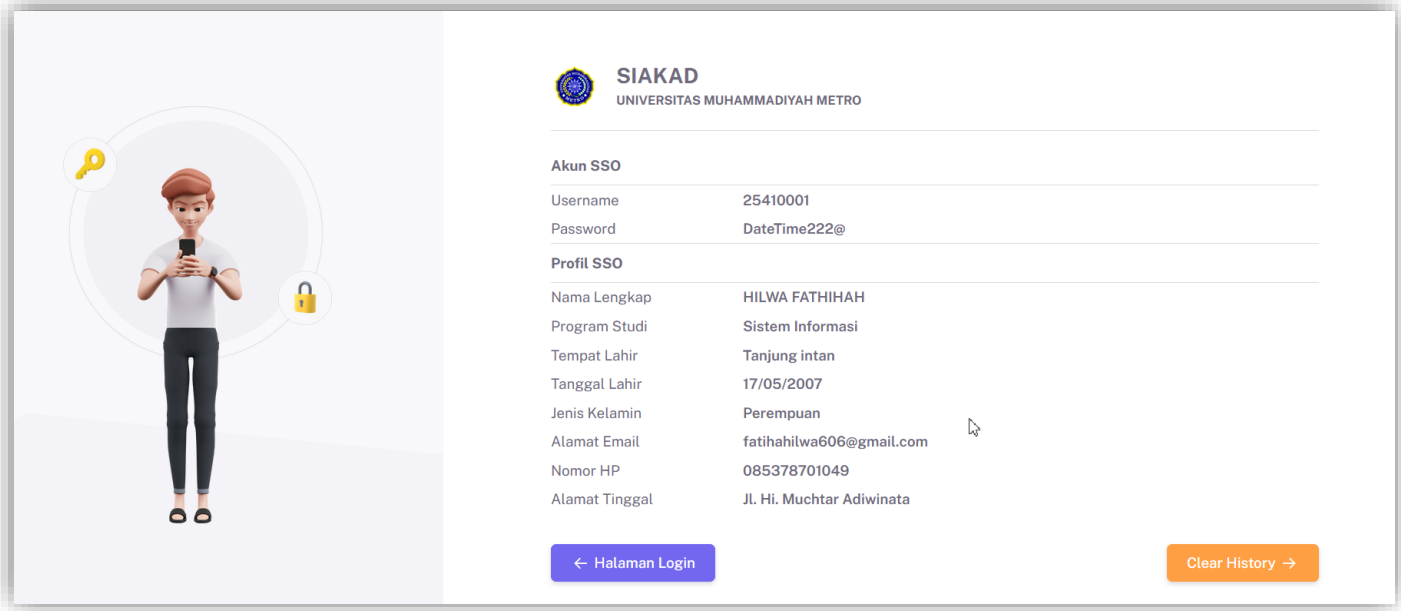
Selanjutnya anda diminta membuat password, silahkan isikan password yang aman dengan kombinasi antara Huruf Besar, Huruf Kecil, Angka dan Simbol (**Tanpa SPASI**).

NOTE: SPASI TIDAK DI BOLEHKAN

Contoh password : DateTime222@

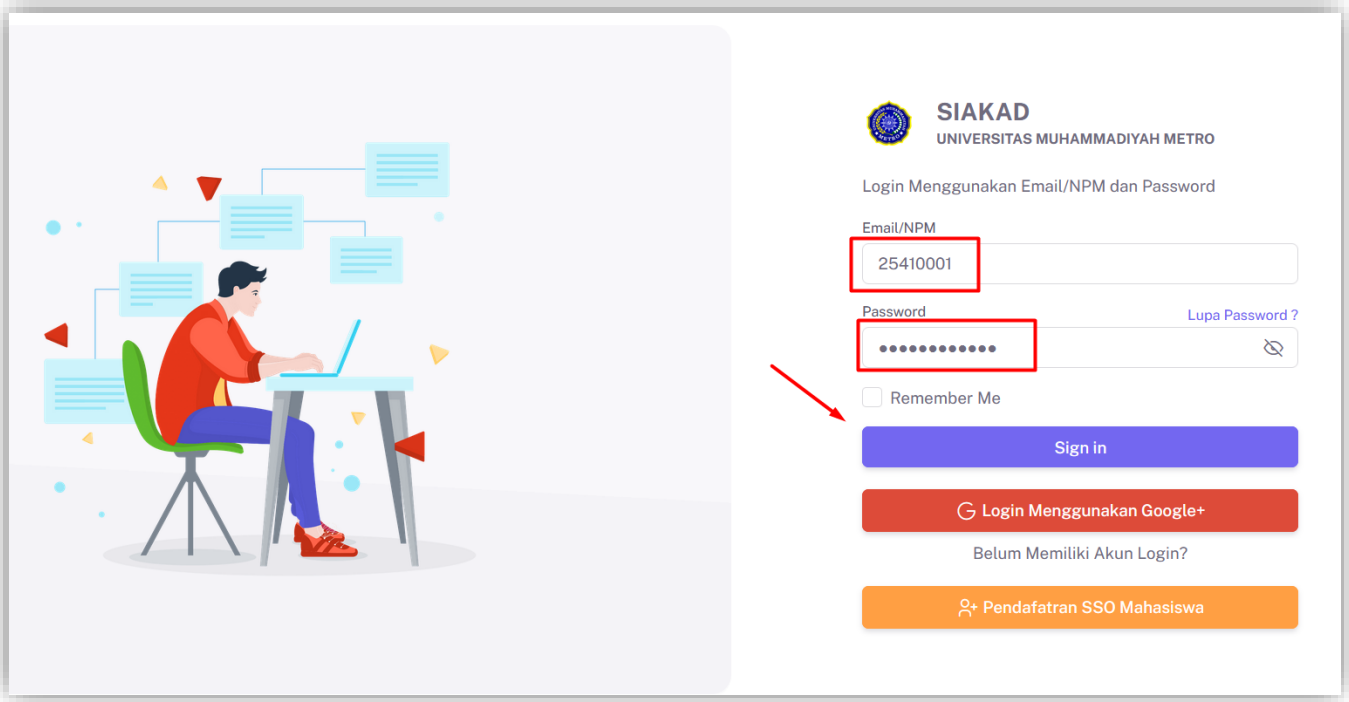


Anda sudah berhasil melakukan registrasi akun siakad, silahkan login siakad untuk melengkapi data-data selanjutnya. **(Lihat petunjuk pada Step 2)**.



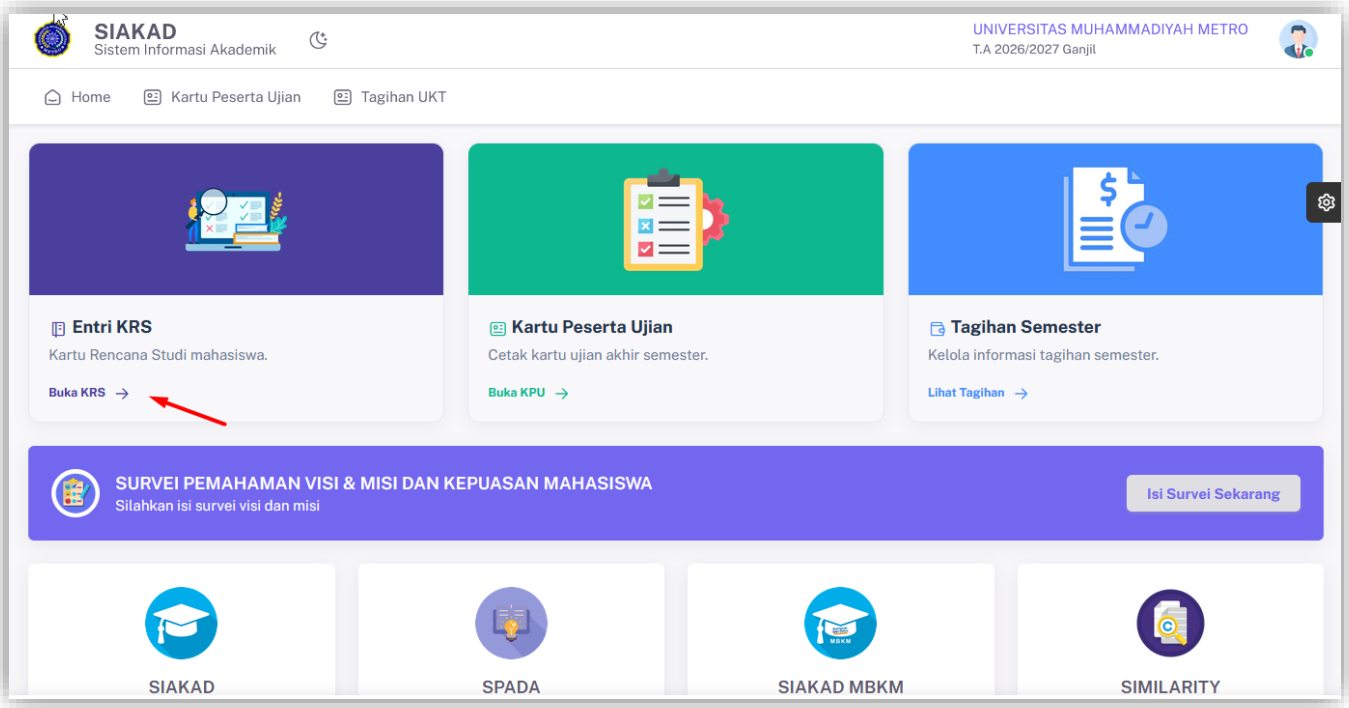
STEP 2. MENGGUNAKAN SIAKAD

Untuk step 2 silahkan login dengan akun SIAKAD anda. Buka browser pada perangkat anda dan ketikan alamat https://siakad.ummetro.ac.id. Isi username dan password, lalu klik tombol login.

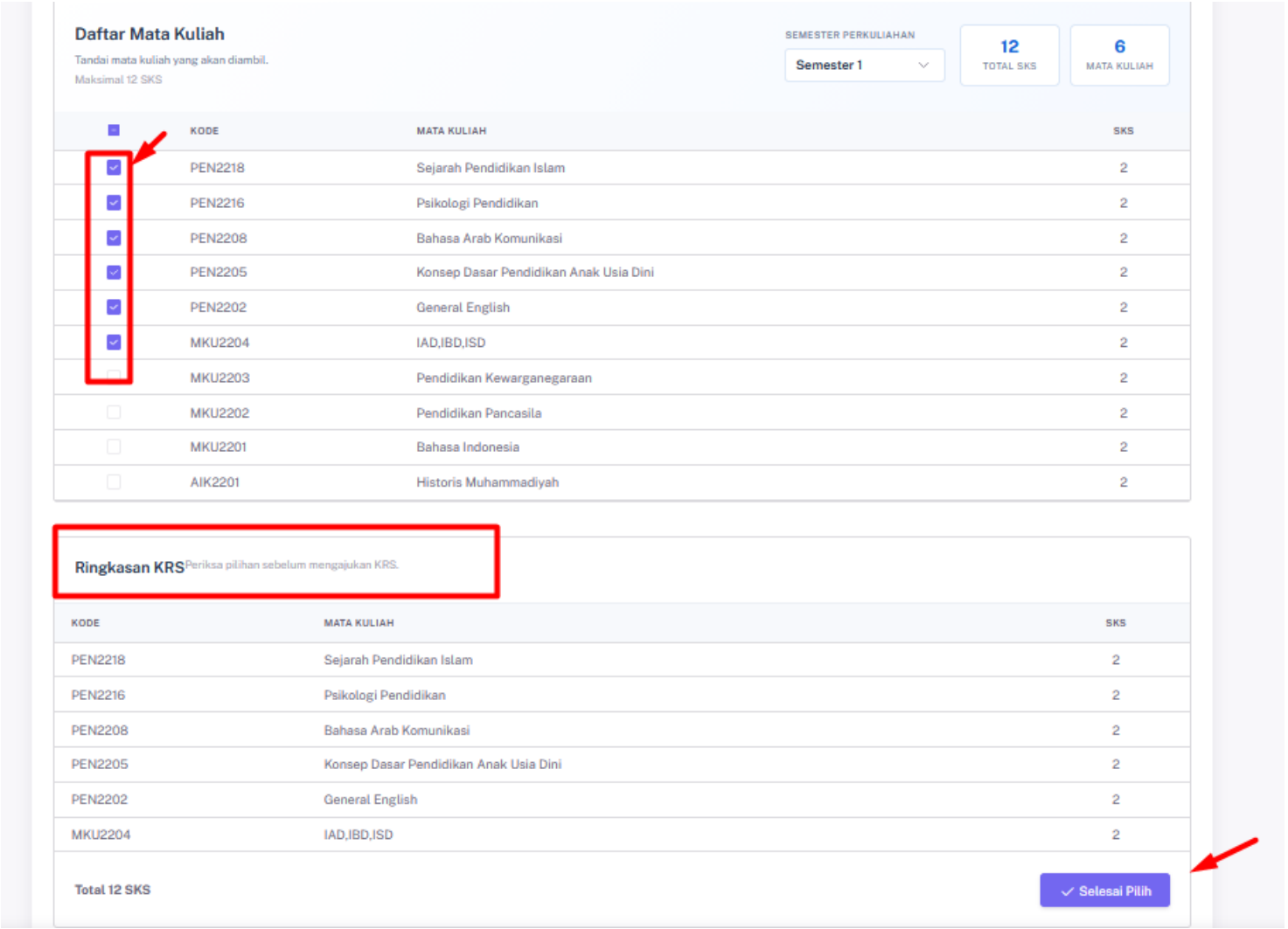


2.1. ENTRI KARTU RENCANA STUDI (KRS)

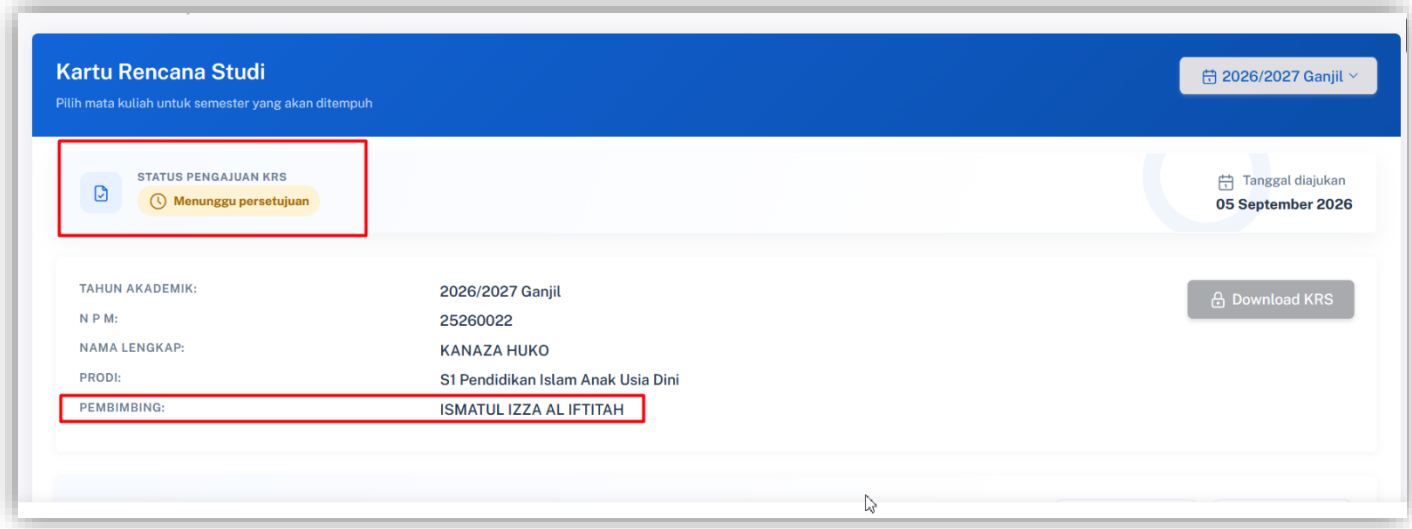
➢ Setelah anda masuk ke SIAKAD, pilih menu **Entri KRS**.



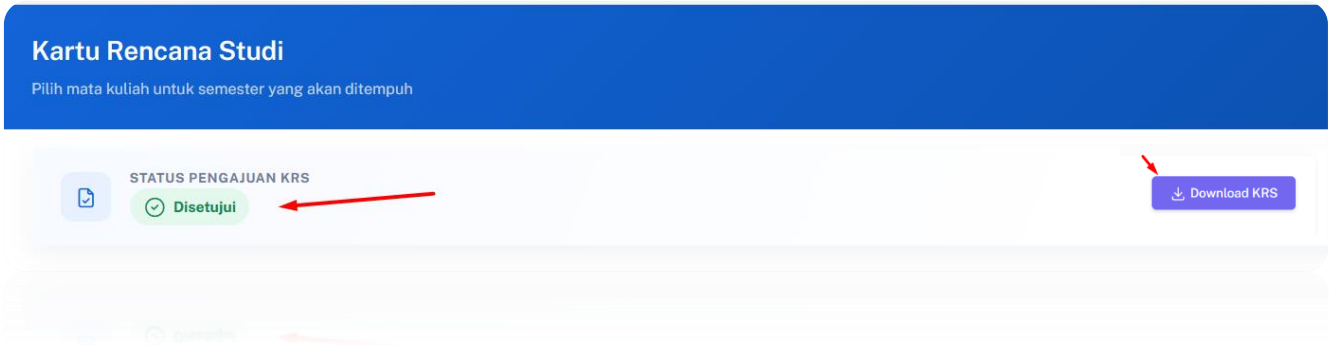
- Pilih dan Ceklis matakuliah yang anda pilih dan akan muncul pada kolom **Ringkasan KRS.** Pastikan lagi matakuliah yang anda entri, jika sudah yakin dan benar klik tombol **Selesai Pilih**.



- Selanjutnya menunggu Persetujuan dari Dosen Pembimbing anda.

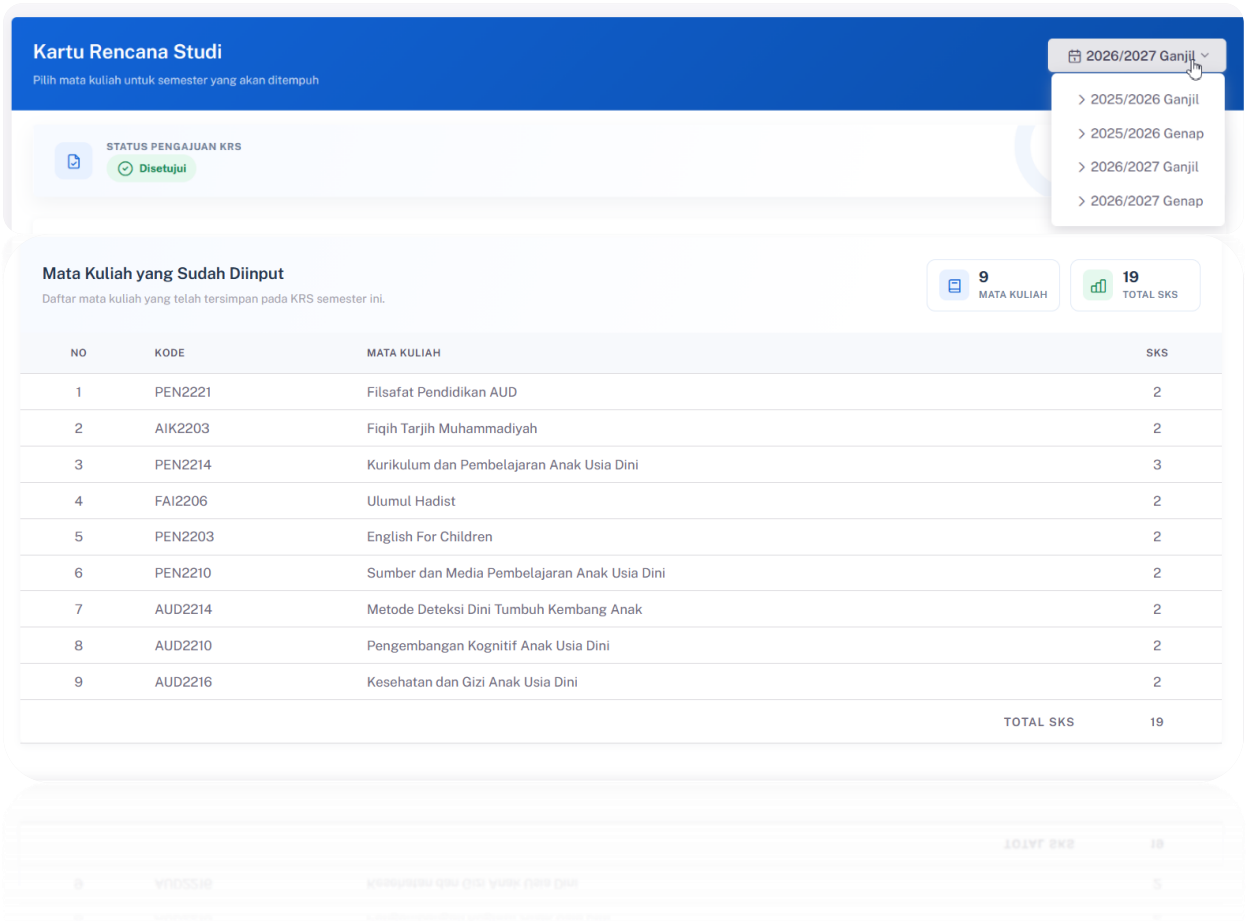


- Jika sudah disetujui maka status pengajuan KRS anda akan berubah **Disetujui**. dan untuk anda bisa mendownload KRS dengan klik tombol Download KRS.



2.2. LIHAT KARTU RENCANA STUDI (KRS)

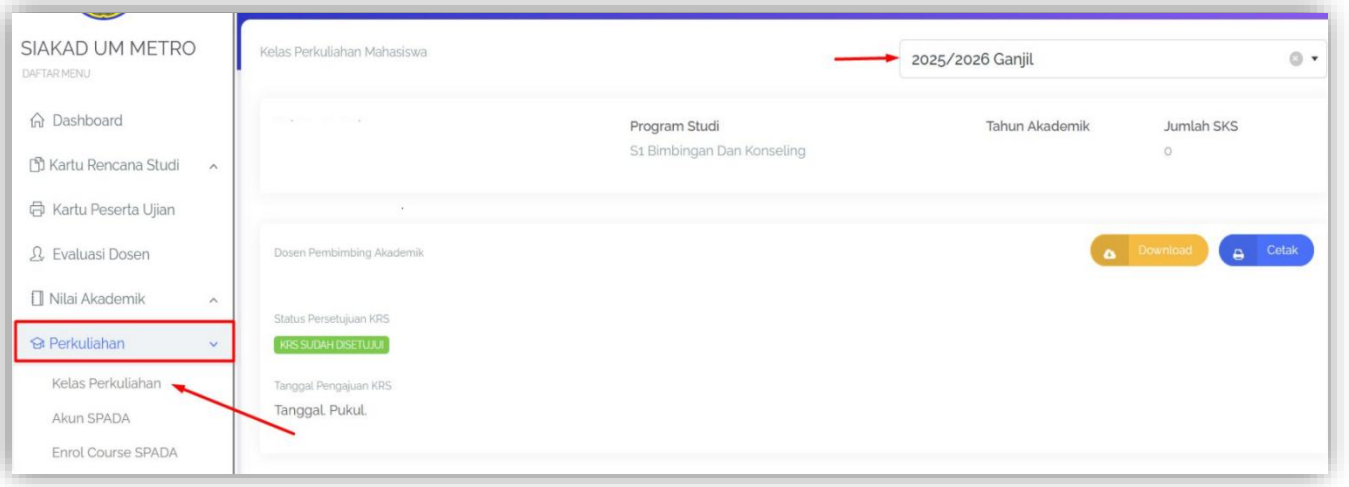
- Untuk melihat KRS anda silahkan pilih Tahun akademik maka akan tampil pada tabel Mata Kuliah yang sudah diinput.



2.3. KELAS PERKULIAHAN

Pada Kelas Perkuliahan ini mahasiswa harus memilih kelas pada matakuliah. Untuk memilih kelas langkahnya pertama,

- Pilih menu Perkuliahan di menu sebelah kiri dan pilih Kelas Perkuliahan.
- Selanjutnya pilih tahun akademik yang berjalan saat ini.

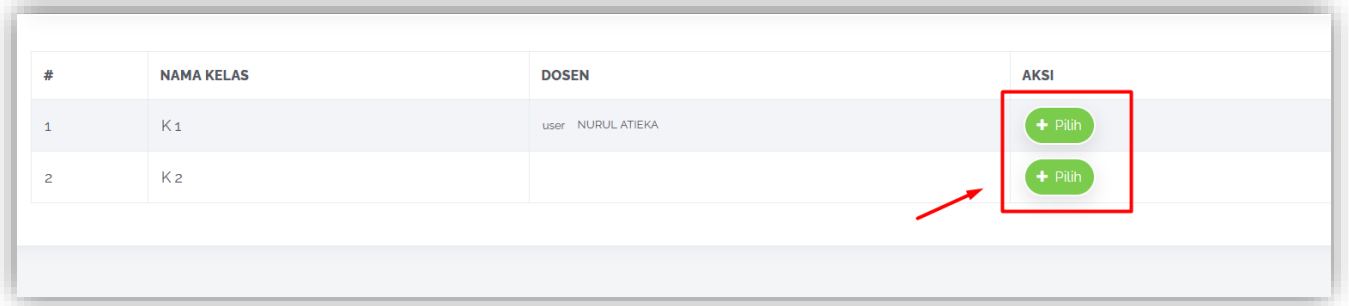


- Selanjutnya klik icon +



#	KODE	NAMA MATAKULIAH	KELAS	AKSI
1	BK2038	Pengembangan Pribadi dan Etika Konselor	K.1	+
2	BK2039	Manajemen Konflik	K.1	+
3	BK2041	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	K.1	+
4	BK2042	Diagnostik Kesulitan Belajar dan Program Remedial	K.1	+
5	BK2043	BK Islami	K.1	+
6	PEN2005	PLP	K.1	+
7	BK2040	Kapita Selekta BK	K.1	+

- Selanjutnya pilih kelas sesuai dosen anda.



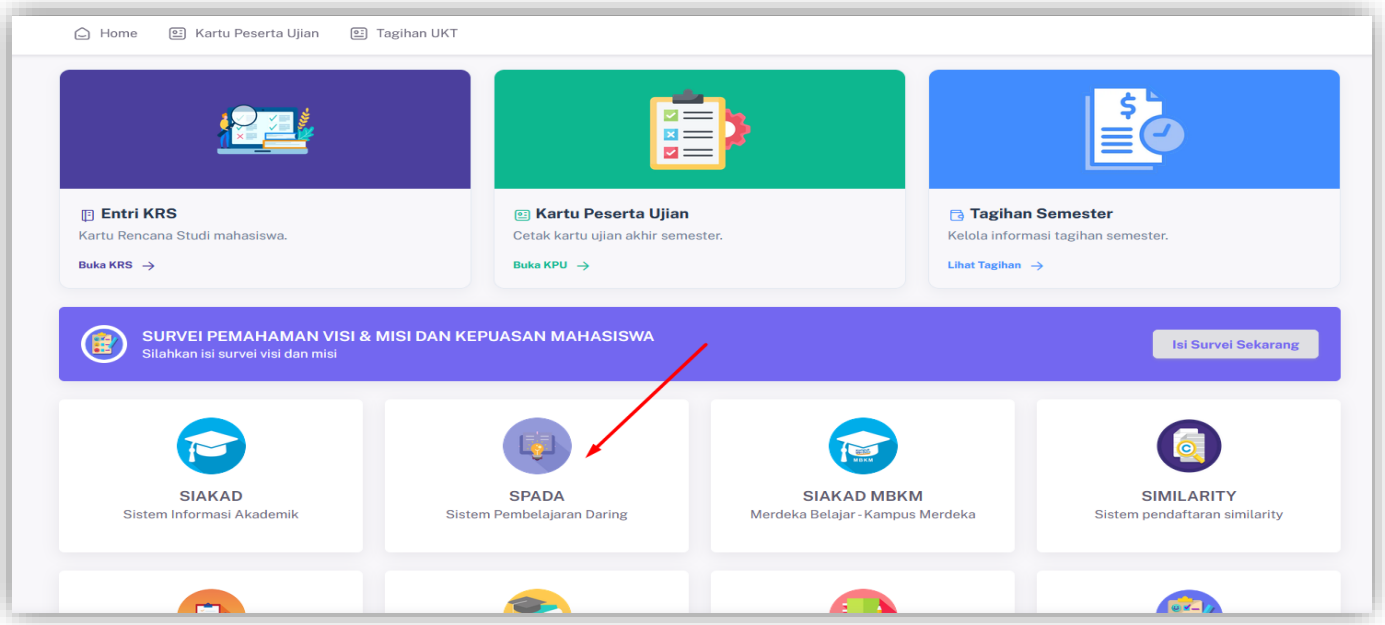
#	NAMA KELAS	DOSEN	AKSI
1	K 1	user NURUL ATIEKA	+ Pilih
2	K 2		+ Pilih

2.4. AKUN SISTEM PEMBELAJARAN DARING (SPADA)

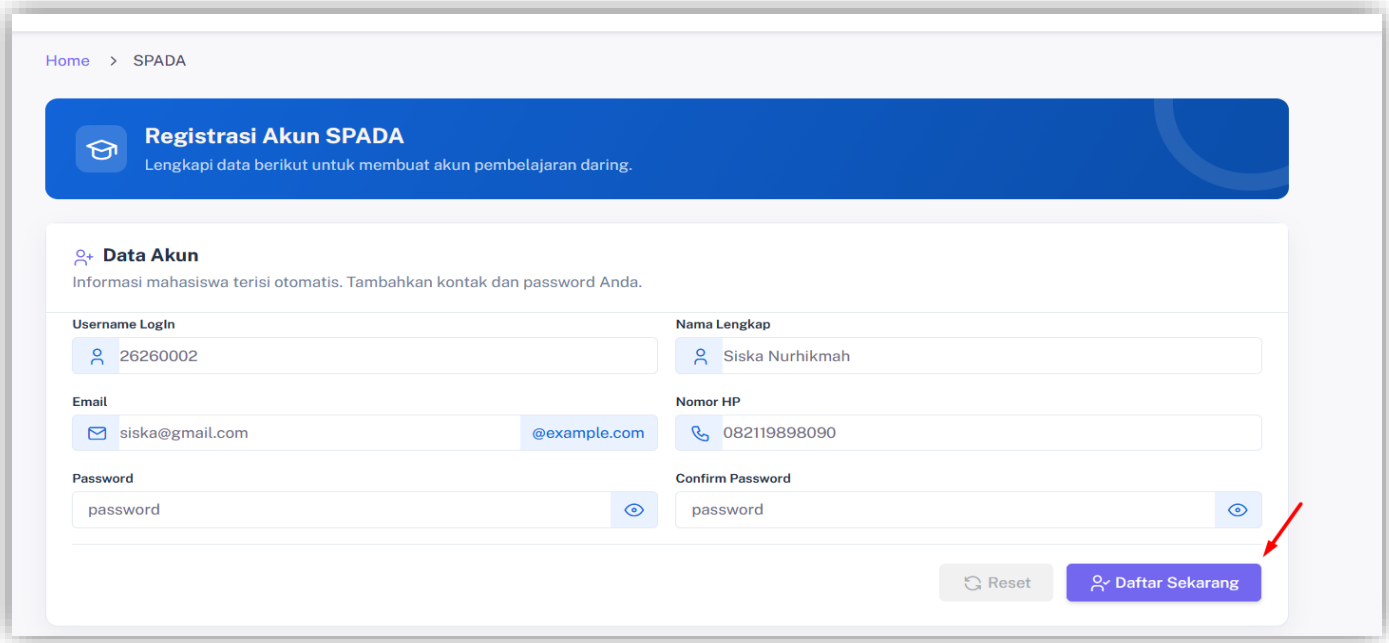
SPADA adalah Platform pembelajaran daring pada Universitas Muhammadiyah Metro.

Jika anda belum meregistrasikan akun SPADA, ikuti langkah ini :

- Pilih Menu SPADA



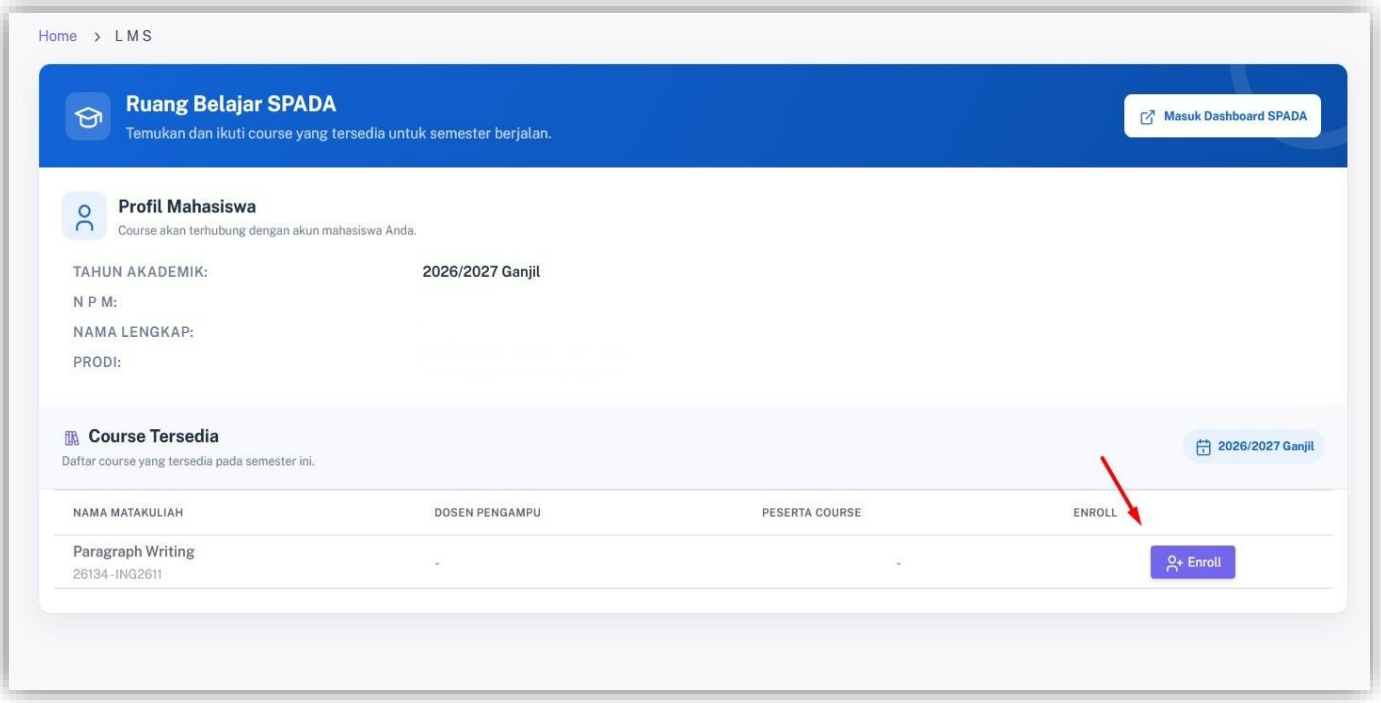
- Pastikan isian username login adalah NPM dan anda email sudah valid dan benar dan tidak ada “**spasi di depan dan di belakang penulisan email**”.
- Isikan dan Nomor Handphone
- Masukan password yaitu password **SIAKAD** anda.
- Klik tombol “**Daftar Sekarang**”.



2.5. ENROL COURSE SPADA

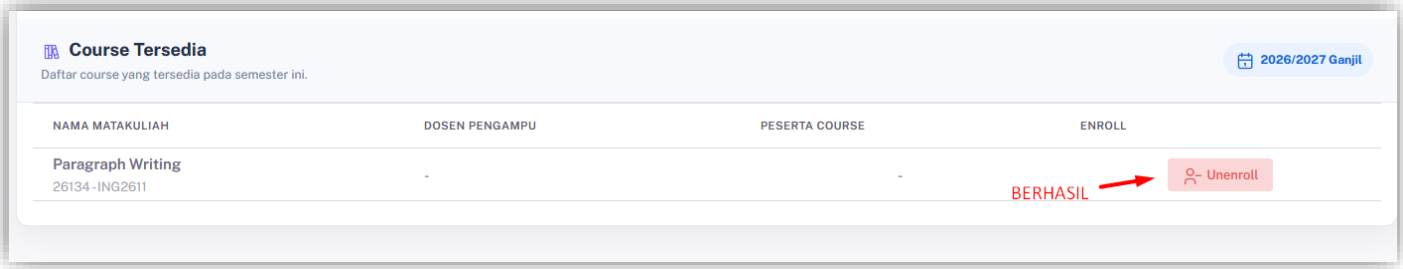
Fungsi enroll course adalah untuk untuk mendaftarkan mahasiswa masuk ke kelas perkuliahan pada SPADA yang sudah di sediakan oleh dosen pengampu pada platform SPADA. Untuk enroll course, ikuti Langkah ini :

- Masih pada Menu SPADA
- Klik tombol "**Enroll**"



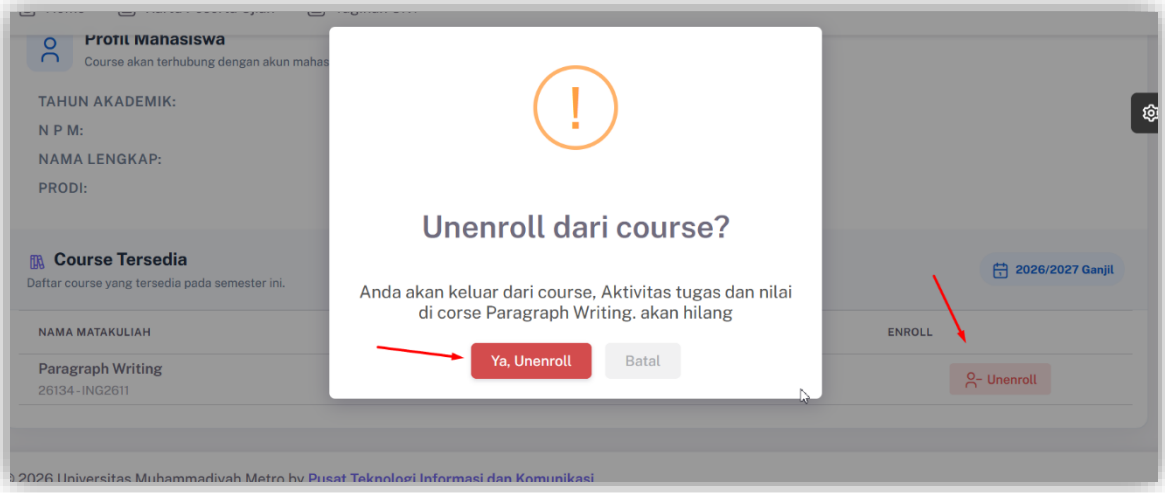
- Hasil enroll tampilan berhasil Enroll.

  Note : Jika anda klik unenroll dari kelas/course, aktivitas, tugas, nilai akan hilang.

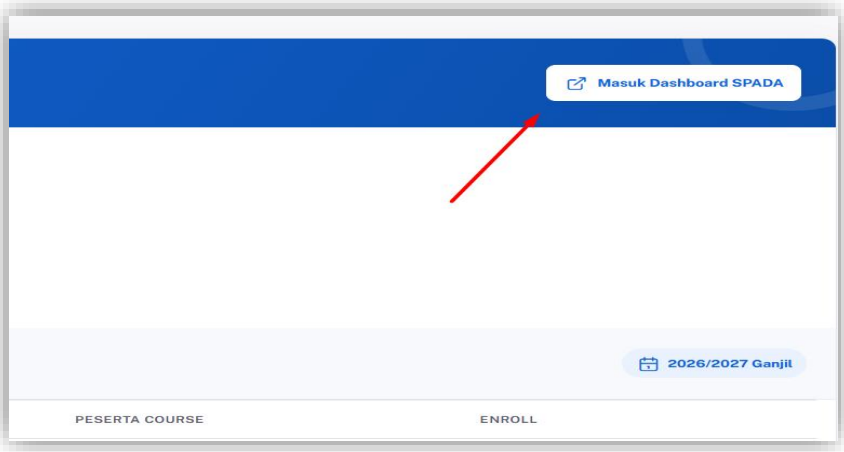


- Jika anda salah enroll atau ingin membatalkan enroll, anda bisa klik tombol **Unenroll.**

  Note : Jika anda klik unenroll dari kelas/course, aktivitas, tugas, nilai akan hilang.

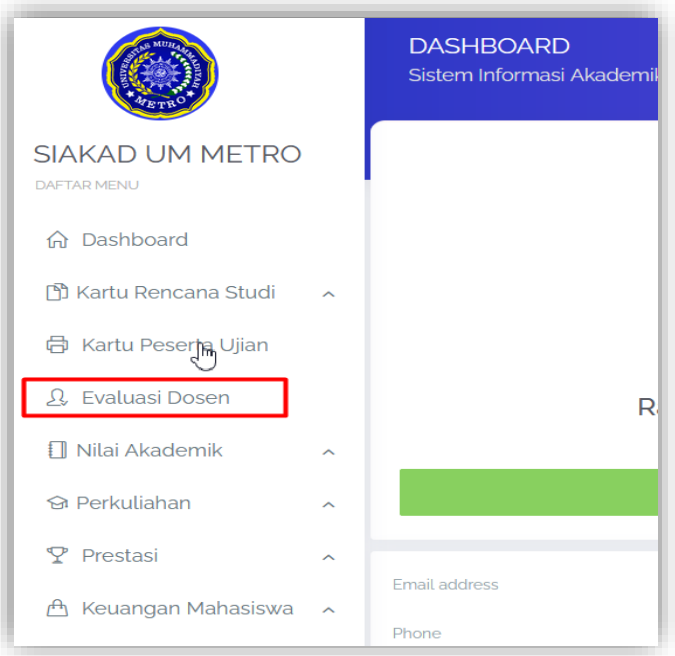


➢ Untuk masuk ke Dashboard SPADA klik tombol Masuk Dashboard SPADA.

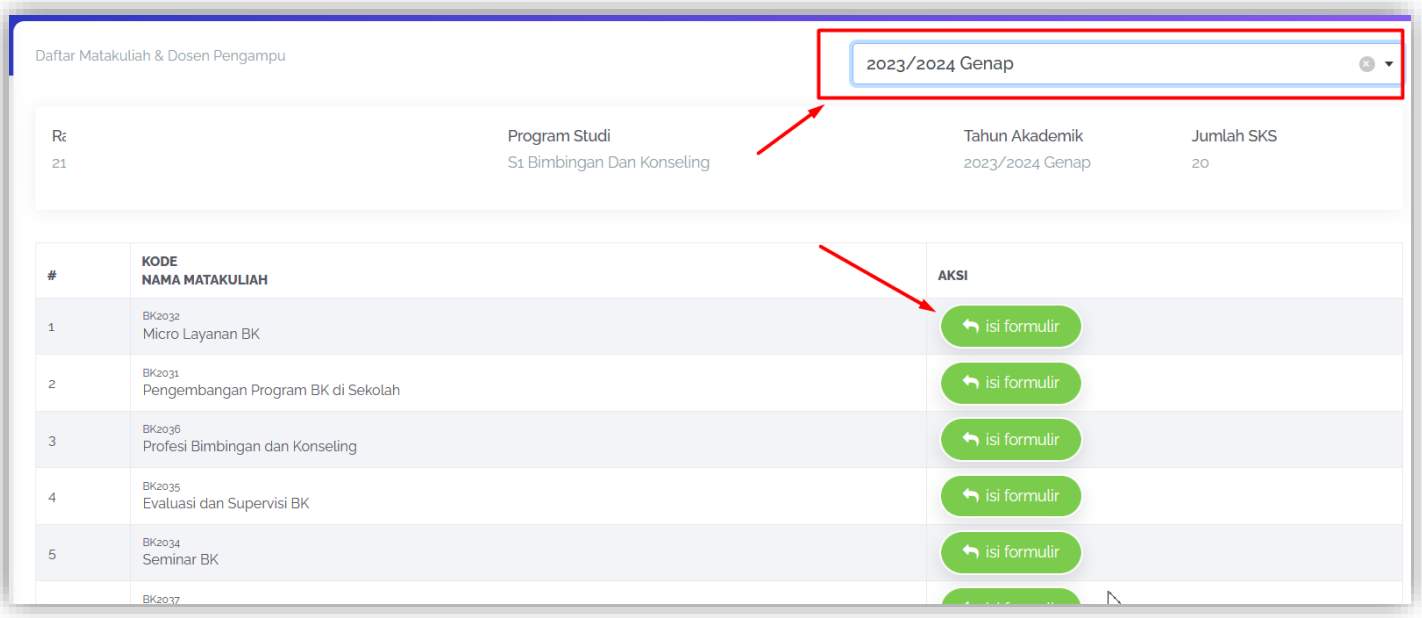


2.6. EVALUASI DOSEN

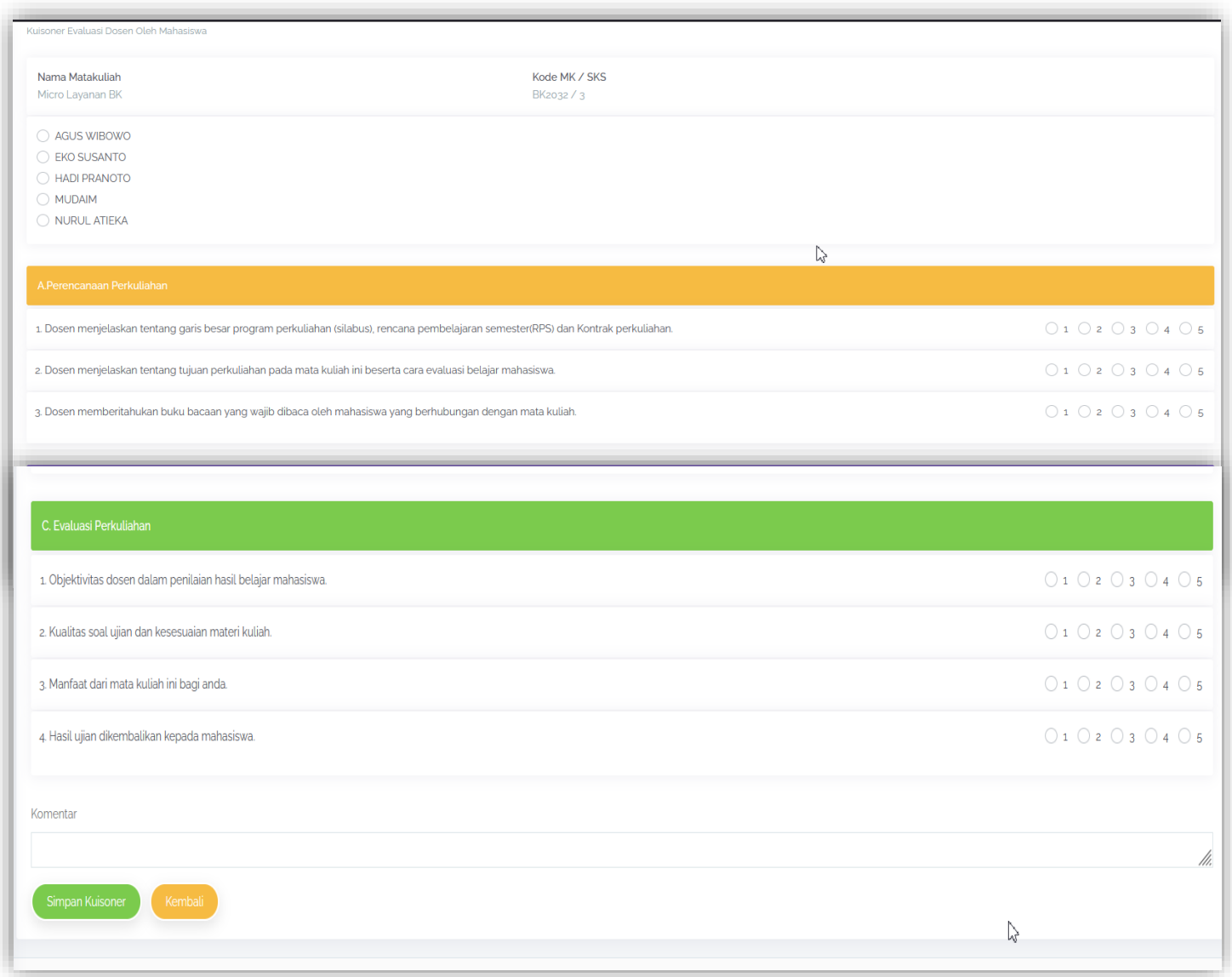
➢ Untuk mengisi evaluasi dosen Klik Menu Evaluasi Dosen



➢ Pilih Tahun Akademik
➢ Klik tombol Isi Formulir sesuai MK yang akan di isi



- Pilih Nama dosen pengampu, dan Isi Kuisioner Evaluasi Dosen Sampai Selesai.
- Lalu klik simpan.

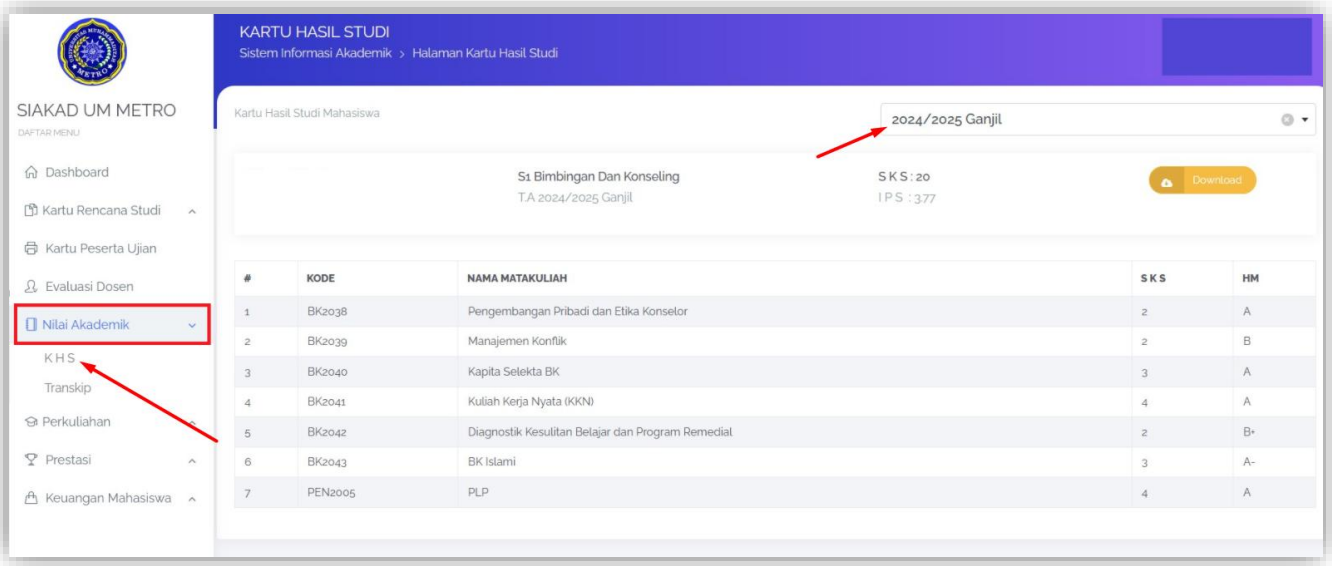


2.7. KARTU HASIL STUDI

Pada kartu hasil studi (KHS) berisi catatan nilai matakuliah yang telah diambil mahasiswa pada suatu semester. KHS juga mencakup informasi tentang Indeks Prestasi Semester (IPS).

Untuk melihat Kartu hasil Studi (KHS) :

- Pilih Nilai Akademik pada menu sebelah kiri dan pilih KHS.
- Selanjutnya pilih filter tahun akademik maka akan muncul hasil studi anda.
- Untuk mengunduh file KHS klik tombol **Download**.

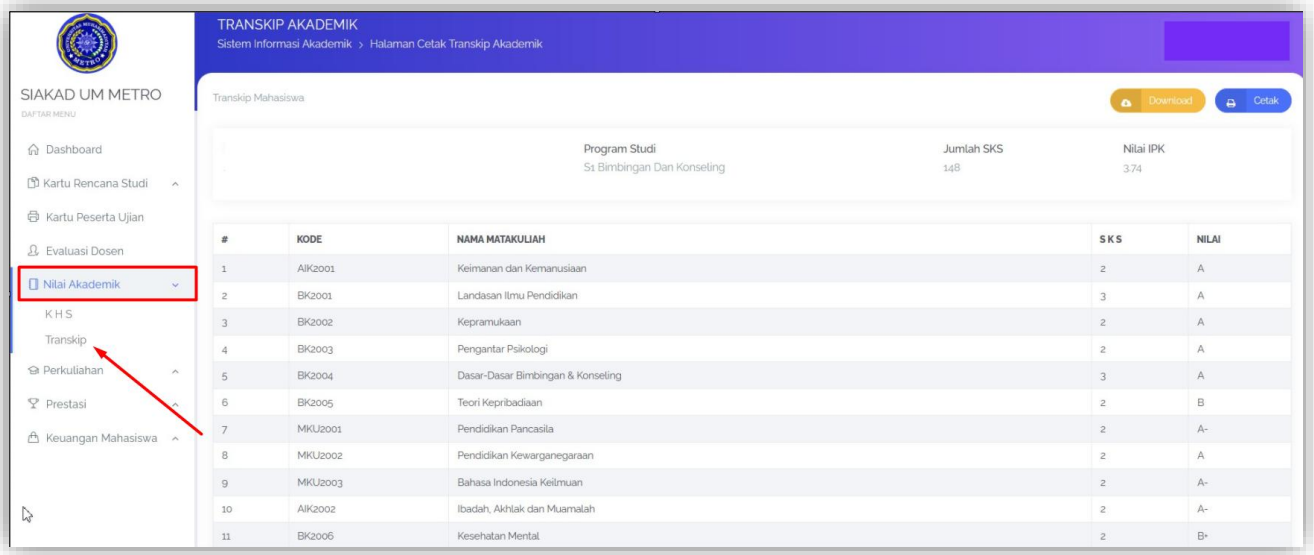


2.8. TRANSKIP NILAI

Dokumen resmi yang berisi ringkasan pencapaian akademik seseorang selama periode pendidikan, baik di sekolah maupun perguruan tinggi, yang mencakup daftar mata kuliah, bobot SKS, nilai yang diperoleh, dan indeks prestasi (IPK) hingga kelulusan.

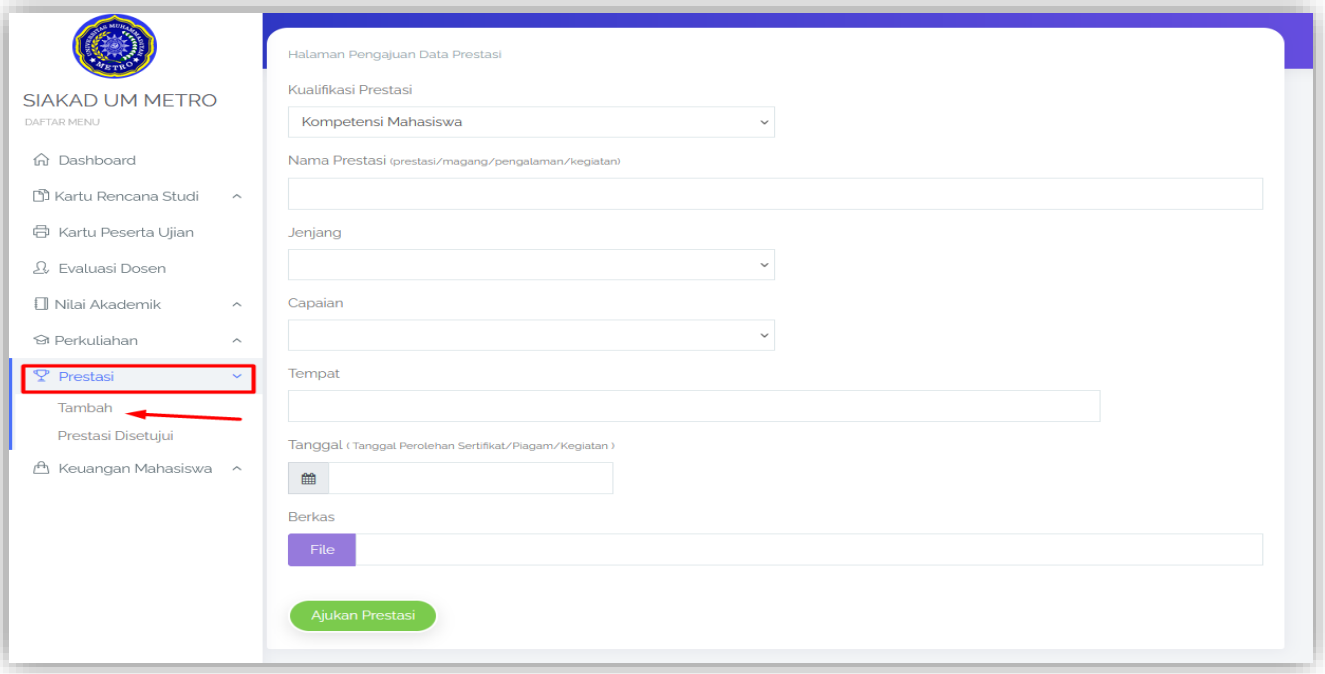
Untuk melihat transkip nilai, Pilih Nilai Akademik di menu sebelah kiri dan pilih Transkip.

Untuk unduh file Transkip klik tombol **Download**.

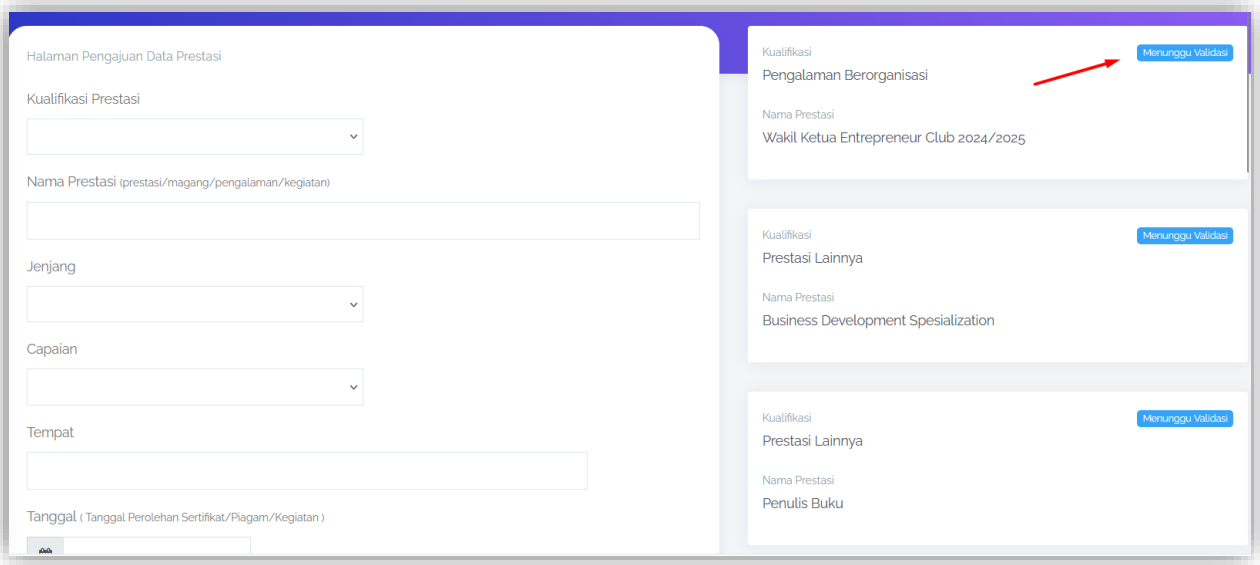


➢ 2.9. PRESTASI

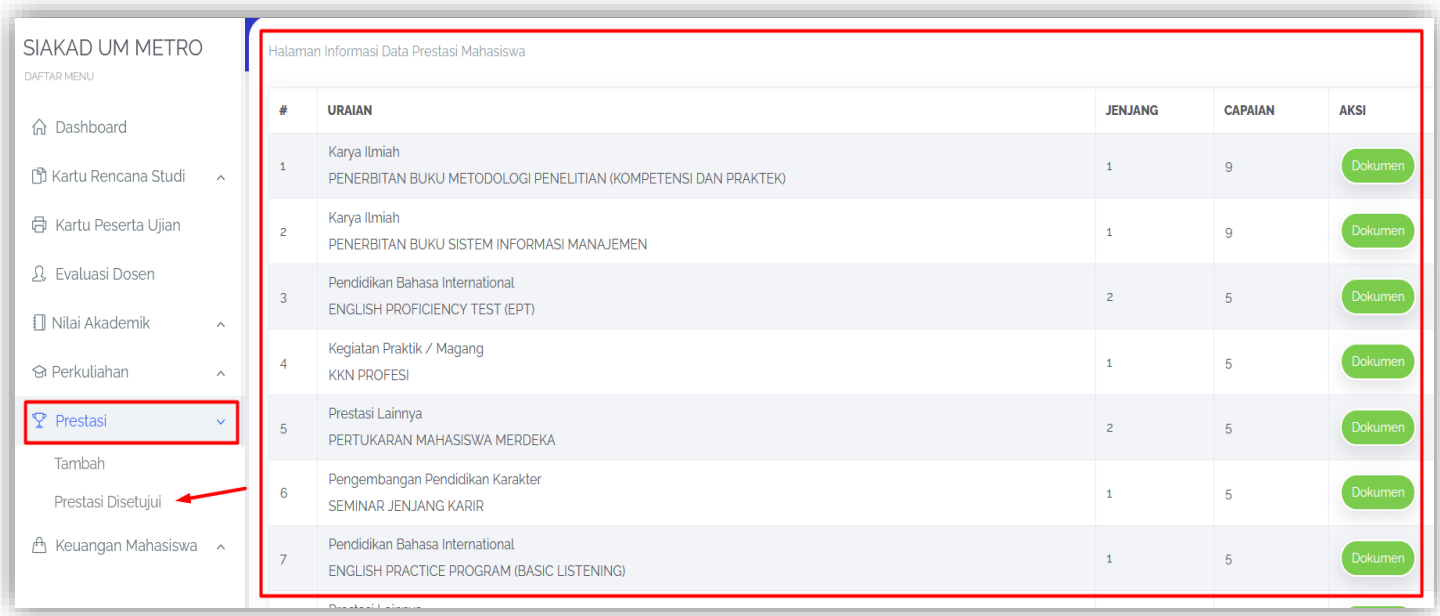
Untuk menambahkan prestasi, pilih prestasi di menu sebelah kiri dan pilih Tambah. Selanjutnya isikan data prestasi anda dan upload berkas lampiran prestasi Anda dan klik **Ajukan Prestasi**.



➢ Ajuan prestasi anda akan di validasi oleh validator, jika belum di validasi akan muncul pada kolom bagian kanan seperti gambar dibawah ini.

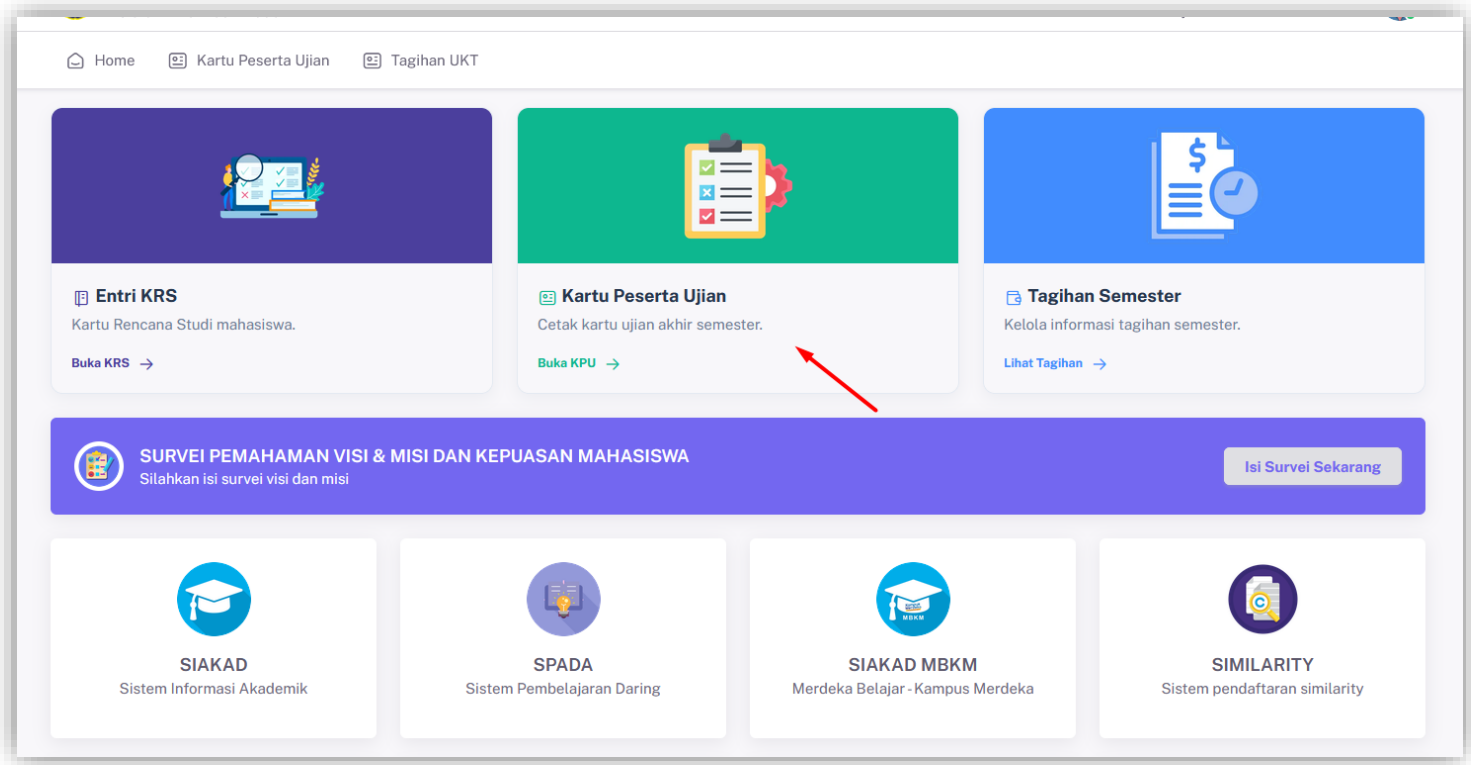


➢ Dan untuk melihat ajuan prestasi anda yang telah di disetujui, masuk ke Prestasi di menu sebelah kiri dan pilih Prestasi Disetujui.



2.10. KARTU PESERTA UJIAN (KPU)

➢ Kartu peserta ujian (KPU) digital adalah syarat untuk mengikuti Ujian semester. Untuk dapat cetak KPU harus melengkapi beberapa prasyarat. Untuk melihat prasyarat tersebut, pilih Tombol Kartu Peserta Ujian.



➢ Lengkapi Persyaratan, agar tombol Download KPU berhasil.

